【インターネット受付窓口】 - NICE みやすまオンライン -

構造計算適合性判定用マニュアル





(一財)宮城県建築住宅センター
 構造判定室 構造審査課
 TEL:022-262-3717 FAX:022-213-2789
 E-mail:ko_zo_hantei@mkj.or.jp

目 次

				ページ
1.	はじ	めに	C	3
2.	NIC	EZ	*やすまオンラインの利用について	3
	2.	1	利用者登録	3
	2.	2	各種設定等	3
3.	事前	前申請	青の手順	4
	3.	1	新規物件の追加	4
	3.	2	事前申請図書のアップロード	8
	3.	3	申請図書の追加と補正内容の送信	18
	3.	4	申請図書の補正依頼	23
	3.	5	申請図書の提出依頼	27

4. 留意事項

29

1. はじめに

このマニュアルは、「NICE みやすまオンライン」の利用方法について、構造適判に おける WEB 申請(事前申請)の方法について解説したものです。

NICE みやすまオンラインは、確認申請とその電子申請が主要な申請対象となって います。構造適判での WEB 申請では、申請書の作成やデータ管理及び電子申請に対 応しておりません。ここでは、構造適判の WEB 申請に必要な事項について取り上げ て詳しく説明をいたします。確認申請と共通する部分は、「建築確認用マニュアル」 を参照ください。

「建築確認用マニュアル」

https://www.mkj.or.jp/wp/wp-content/uploads/2020/05/nicemmiyasuma_manyuaru.pdf

- 2. NICE みやすまオンラインの利用について
- 2.1 利用者登録

NICE みやすまオンラインをご利用いただくには、利用者登録が必要です。詳しくは、 「建築確認用マニュアル 1.利用者登録の手順(P.3~)」を参照ください。

2.2 各種設定等

ユーザー情報の設定、ひとつの利用者登録で複数の社員の利用、物件ごとのパートナー管理が可能です。「建築確認用マニュアル 7.各種設定(P.14~)」を参照ください。

3. 事前申請の手順

3.1 新規物件の追加

ユーザーID とパスワードを入力して、NICE みやすまオンラインにログインします。(図 3.1.1) ユーザーID は利用者登録の際にメールで送信したものです。パスワードはユーザー登録の際に利 用者様がご自身で設定されたものです。ユーザーID とパスワードはログインに必要ですので、お 忘れにならないよう大切に保管ください。

● ● ● ● ● https://www.nicewebsh	insei.net/mkj/exercise/	- □ × 命会章@
A LINCT OWNER SCALED DATES	NICE みやすまオンライン検証版	
ログイ	ンはこちらから	
	ログインID	
	J(20- δ	
	•••••••	
	ログイン	
	バスワードをお忘れの方はこちら	
会員登	録はこちらから	—
	新規登録	
	一般は相比去人変は原建築住宅センター	

図 3.1.1 NICE みやすまオンラインのログイン画面

システムを起動します。

新規物件の追加を行います。(図 3.1.2) 物件一覧の物件追加から他業務を選択してクリックします。

○ NICE みやすまオンラ	イン 物件一覧					- 0	×
物件一覧 パートナー管理 コーザー信頼	依米来件 <u>衣示9.0</u> 申請─覧		物件違加	▼ 茎準法 研業数		(表示)(非表示)	υ
ユーリー 時間 バスワード変更 社員管理	物件名	建築場所	建築主	他来接	EB申請番号	申請状況	-
会社局職							
		該当	ずるデータがみつかりませ	れでした。			
終了	¢						*

図 3.1.2 物件一覧画面(新規物件の追加)

物件情報追加のウインドウが表示されます。(図 3.1.3)

新規物件を作成します。(図 3.1.4)

物件名を入力、申請対象は建築物にチェック、申請種別は「構造適判」を選択して、作成ボタン を押します。(申請種別の「確認申請 構造審査」のご利用についての詳しい内容は、構造審査課 022-262-3717までお問合せください)

) 物件情報 追加			>
物件情報			
物件名:			
建築場所:	•		1
備考:			~
			*
他業務			
申請対象:] 建築物		
	□ 昇降機	昇降機以外の建築設備	
	□ 法第88条第1項工作物	□ 法第88条第2項工作物	
<mark>申</mark> 請種別:			
		作成キャンセ	216

図 3.1.3 物件情報追加

物件 情報			
物件名:	(仮称)〇〇マンション新	築工事	
建築場所:			
備老・			
- C. E.			
也業務			
申請対象:	✔ 建築物		
	□ 昇降機	□ 昇降機以外の建築設備	
	🗌 法第88条第1項工作物	□ 法第88条第2項工作物	
申請種別:	構造適判	- (v) *₹	
		11-20	

図 3.1.4 新規物件の作成

申請情報の入力ウインドウが表示されます。(図 3.1.5)

左下の「編集開始」(※1)をクリックして申請情報を入力します。

申請情報は、申請日と地名地番を必ず入力してください。地名地番は例えば市町村(仙台市等) の入力だけで構いません。建築主の入力は不要です。

入力後、「保存して閉じる」(※2)をクリックします。

NICE みやすまオンラ	イン・他来務・構造適利			- 0 X
物件名: (仮称) C	ロマンション新築工事		申請種別: 他業務 - 構造適利 方式:	チェック > 履歴 >
申請情報 ファイルー覧 共有	申請倩報 申请日: 2019/12/17 • 地名迦垂 武城虞 • 仙台市育集区			
T.	建築主			
	フリガナ :	フリガナ:		
	会社名:	役職: ▼		
	フリガナ:			
	氏名:			
	郵便番号: - 検索			
	所在地:			
	电话番号:			
(国際関係) (保存 (保存して開しる) キャンセル	₩1 ※2			

図 3.1.5 申請情報の入力

申請一覧に物件が追加されました。(図 3.1.6)

◯ NICE みやすまオ	ンライン - 申請一覧							- 0	×
物件名: (仮称)) 00マンション新築	Гŧ		建築場所:					
	他業務								
	詳細表示]					並び譬え 🗌 🚺	削除	υ
建築物	申請種別	WEB申請番号	方式署	名 申請状況	事務所	支払方法	合格証受取方法	事前申請日	<u>a</u> -
他業務(1)	○ 構造運判		添付						
申請書作成									
C. PRICE									Ŧ
18U3	<								э.

図 3.1.6 物件一覧画面(新規物件の追加完了)

3.2 事前申請図書のアップロード

申請一覧において、詳細表示をクリックするか、または物件をダブルクリックします。(図 3.2.1)

 NICE みやすまオン 	パライン - 申請一覧							- 0	×
物件名: (仮称)	00マンション新興	L#		建築場所:					
	他業務								
	詳細表示						並び替え 🗌	削除	U
建築物	申請種別	WEB申請番号	方式 暴名	申請状況	事務所	支払方法	合格証受取方法	事前申請日	1
他業務 (1)	○ 構造運判		添付						
由課委作成 ▼									
間じる									7
閉じる	8								1

図 3.2.1 申請一覧

ウインドウの左側に申請情報、ファイル一覧、共有の表示された画面が表示されます。(図 3.2.2)

🔘 NICE みやすまオン	ライン・他業務・構造適∓	9					- 0	X
物件名:(仮称)	00マンション新築工具	I			中請便別:他業務	- 構造適利 方式:	£197 >	展歴 >
	申請情報							
	申請日: 201	9/12/17 🔹						
申請情報	地名地番							
共有	宫城県	• 仙台市青葉区		-				
				+				
	建築主							
	フリガナ:		フリガナ:					
	会社名:		役職:					
	フリガナ:							
	氏名:							
	郵便番号:	- 検索						
	所在跑:							
	電話番号:							
100 00 000 444								
編集開始 保友								
保存(,7開)(為								
キャンセル								

図 3.2.2 申請情報画面

ファイル一覧をクリックします。ファイル一覧が表示されます。(図 3.2.3) 左下の編集開始をクリックしたのち、追加ボタンを押します。 ファイル選択ウインドウが表示されます。(図 3.2.4)

◎ NICE みやすまオンライン - 他業務 - 構造通利	- a x
物件名: (仮称) ロロマンション新築工事	申請釋別:他笑稿 - 構造通刊 万式: 手ェック > 展歴 >
ファイル一覧	2 (通加) 文章名安重) 削除
申請信機 No 文書名 ファイルー覧 No 文書名	登録日時 申請 署名 判定
リアイル一覧 共有	
保存 保存17間(25	
CUB CUB	-

図 3.2.3 ファイル一覧画面

事前申請図書のファイルを選択します。構造図、計算書、申請書等を圧縮してまとめたファイル をアップロードしてください。

』 深い ノアイルを選択する						
← → ~ ↑ <mark> </mark> > P	PC > デスクトップ >	(仮称) 00マンション	新築工事		~ ひ (仮	称) 00マンション新築工 🦻
整理 • 新しいフォルダ	-					🖹 • 🔲 🕼
	名前	^	更新日時	種類	サイズ	
¥ 9199 792X	福 通利事前	申請図書	2019/12/03 18:16	ZIP ファイル	1 KB	
 OneDrive 						
PC	l					
🤳 ネットワーク						
774	(.名(N): (清判事前	1 = 12 R =			, TP/	(II/*.ndf*.xls*.xlsv*.doc*4 ×
						用くしいキャンセル

図 3.2.4 ファイル選択ウインドウ

ファイル一覧に申請図書のファイルが追加されます。保存を押します。(図 3.2.5)

🜔 NICE みやすまオ	25イン - 他業務 - 構造進利	- 0	×
物件名: (仮称)	00マンション新築工事	申請穆別:他美格-構造週刊方式: 手ェック》	展歴。
	ファイル一覧		\smile
	771ル表示 一括ダウンロード	追加 文書名変更 削	刺除
申請情報	No 文書名	登録日時 申請 署名 判定	-
リアイル一覧	1 简 速料事前中請図書.zip	2019/12/17 16:13 不可	<u></u>
7.H			
- CHARLEN AND -			
福東開開	1		
保存して明じる	1		
ter the	1		*
477010			- <u>-</u>

図 3.2.5 ファイル一覧(申請図書ファイルの追加)

申請履歴ウインドウが表示されない場合、右上の履歴ボタンで申請履歴のウインドウを表示させます。(図 3.2.6)



図 3.2.6 申請履歴ウインドウ

申請履歴ウインドウの申請をクリックします。事前申請の画面が表示されます。(図 3.2.7)

署名方法は紙申請をチェック、申請先は本店を選択、申請書類選択でファイルをチェックしま す。

前申請					
申請種	別: 他業務 - 構造適判				
署名方	法: 🔽 紙申請 📃 電子署名				
申請先	: 本店 🗸				
ちせち					
×10/J	Z .			- 10	
請求先	:				参照
受取方	法: 🖂 手渡し 🗌 郵送				
備考:					+
					~
申請書	類選択 ファイル表示				
-	文書名	申請	署名	判定	-
-	📫 適判事前申請図書.zip		不可		

図 3.2.7 事前申請の入力

申請ボタンをクリックすると申請情報のウインドウが表示されます。OK ボタンをクリックしま す。(図 3.2.8)

○ 情報	×
() 申請しました。	

図 3.2.8 申請情報の確認

申請履歴画面に申請日時と利用者名、事前申請を送信の表示がされます。(図 3.2.9) これで事前申請図書のアップロードが完了です。

○ 申請履歴	į				×
申請	申請取消)			0
	Г	2010/12/	17 16.36	- minis	NOR OF
		2019/12/	17 10.20 里i	の申請を決	intere <u>关信</u>
					_
-					-
			添付	à	送信

図 3.2.9 申請履歴(事前申請を送信)

事前申請確認メールが利用者登録されたメールアドレスに送信されます。(図 3.2.10)

🙆 i 🛃 🗙 🎧 🖛 i 🕼	9やすまオンライン申請】事前申請 確認メール (物件名:(仮称)〇〇マンション新築工事) - 日本語 (自動選択)	– 🗆 X
ファイル メッセージ		~ 6
● ×		
【みやすまオンライ】 kakunin@mkj.or.jp (ka	ン申請】事前申請 確認メール (物件名:(仮称)〇〇マンション新築工事。 kunin@mkj.or.jp)アドレス場に追加) 2019/12/17 16:26
様		
この度は、NICE み 下記申請を受信した 受理手続きを行いま WEB申請番号 申請種別 依頼種別 建築主 物件名 建築地理系	◇すまオンラインシステムによりご申請いただき有難うございます。 こしました。 こしたら改めてご連絡いたします。 WS19-00015 他業務 - 構造適判 事前申請 (仮取) ○○マンション新築工事 今世は見しいってまま#25	
2年来時内 (ご注意事項) ・休業日又は業務時 予めご了承ください	室城宗山田中有来区 間外にご申請頂いた物件につきましては、翌業務日(土日・祝日を除く)に受理手続きを行 ¹ 。	います。
※本メールはシステ ※ご不明な点は下話	ムから自動送信しています。返信はできませんのでご了承ください。 2あてにご連絡ください。	
	県建築住宅センター 上杉──丁目1番20号 ふるさとビル FAX022-213-2789 ※土日・祝日は休業日となります。	

図 3.2.10 事前申請確認メール

申請履歴画面の下側にコメントを入力することができます。(図 3.2.11)

送信ボタンをクリックすると履歴画面にコメントが追加されます。できるだけ、コメントの送信 をお願いします。



図 3.2.11 申請履歴 (コメントを送信)

機関側(当センター)で事前申請を受理した場合、申請履歴に"事前申請を受理"が表示されま す。(図 3.2.12)



図 3.2.12 申請履歴(事前申請を受理)

申請を受理した旨のメールが送信されます。(図 3.2.13)

	【みやすまオンライン申請】亭前申請受理のお知らせ (物件名:(仮称)○○マンション新築工事) - 日本語 (自動選択)	– 🗆 X
ファイル メッセージ		~ 6
メールで 注意メールで 自ないメール・ 自論		
【みやすまオンう kakunin@mkj.or.jp 宛先:	ライン申請】事前申請受理のお知らせ (物件名:(仮称)〇〇マンション新築工事) (Kakunin@mkj.or.jp)アドス場に追加	2019/12/17 17:56
0.5.520.7	і ў	-
この度は、NICE 下記申請を受理 WEE申請番号 申請相別 依頼種別 建築主 物件名 建築場所 【今後のご案内】 ≪確認申請≫	みやすまオンラインシステムによりご申請いただき有難うございます。 しましたのでお知らせします。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
申請内容を審査	・確認後、ご連絡いたします。	
※本メールはシン	ステムから自動送信しています。返信はできませんのでご了承ください。 下記あてにご連絡ください。	
※ご不明な点は		

図 3.2.13 事前申請受理のお知らせ

3.3 申請図書の追加、補正内容の送信

事前申請が受理された申請に関して、意匠図や申請書等を追加でアップロードしたい場合や補正 内容をアップロードしたい場合について説明します。

以下は、申請図書を追加でアップロードする場合の例です。補正内容のアップロードについても 同様な手順で行うことができます。

A ttps://www.nicewebshinse	i.net/mkj/exercise/ の ~ 畠 C 🧔 NICE みやすまオンライン検証 × []	- ロ × 命会感@
ア1ル(E) 描乗(E) 表示(V) わえに入り(NICE みやすまオンライン検証版	
ログイン	±256から ログインID パスワード ● ■ ログイン	-
会員登録	<u>パスワードをお忘れの方はこちら</u> よこちらから	
	新規登録	-
	一般別間法人 宮城県連路住宅センター	

NICE みやすまオンラインにログインします。(図 3.3.1)

図 3.3.1 NICE みやすまオンラインのログイン画面

システムを起動します。(図 3.3.2) 物件一覧の対象物件をダブルクリックします。

)NICE みやすまオンライ	(ン 物件一覧					- D	×
物件一覧 パートナー管理	検索条件 <u>表示する</u> 申請一覧		物件追加 🔻	物件複製	編集	(表示)(非表示)	υ
ユーザー情報 パスワード空弾	物件名	建築場所	建築主	確 他	WEB中靖番号	中請状況	-
社員管理	0 (仮称) 00マンション新築工事			構造道	W519-00015	事前審查中	

図 3.3.2 物件一覧

NICE みやすまオ	ンライン	• 申請一覧							-	- 0	\times
物件名:(仮称	007	アンション新築工	.			建築福所:					
	他	業務									
		詳細表示							並び替え	削除	0
建築物		申請種別	WEB申請番号	方式	署名	申請状況	事務所	支払方法	合格証受取方法	事前申請日	ą -
他業務 (1)	0	構造道利	WS19-00015	添付	紙	事前審查中				2019/12/17	18
											_
申請書作成											
開じる		_									7
1000		1									-

図 3.3.3 申請一覧

詳細表示をクリックすると申請情報と申請履歴のウインドウが開きます。(図 3.3.4)

申請履歴の画面下側のウインドウにコメントを記載します。 添付ボタンを押して(※1)、追加でアップロードするファイルを選択します。



図 3.3.4 申請履歴 (コメント記入及び申請図書の添付)

◯ 添付ファイルを選択する					×
e -> -> 🛧 📑 > P	PC > デスクトップ > (仮称) 〇〇マンショ	お茶工事 >		v ©	(仮称) 00マンション新築工 タ
整理 ▼ 新しいフォルダ	-				iii - 💷 🕜
	名前	更新日時	種類	サイズ	
★ ワイック アクセス	👘 意匠図·申請書	2019/12/17 18:18	ZIP ファイル	1	KB
OneDrive	🔯 適判事前申請図書	2019/12/03 18:16	ZIP ファイル	1	КВ
PC					
771	(ル名(<u>N</u>): 着匠図・申請會			~	ファイル(*.pdf;*.xls;*.xlsx;*.doc;*.a 〜 闘く(①) キャンセル

図 3.3.5 追加ファイルの選択

履歴画面(図 3.3.4)で送信ボタン(※2)を押すことでファイルのアップロードができます。 (図 3.3.6)



図 3.3.6 申請履歴 (コメント及び申請図書の追加)

内容を確認して、必要があれば、ご連絡を差し上げます。

3.4 申請図書の補正依頼

受理された事前申請について、事前審査結果を当センターから通知して、必要により図書の補正 を行っていただきます。

当センターで事前審査結果をアップロードした場合、以下のようなメールが送信されます。 (図 3.4.1)

□ ■ × 🕞 = ファイル メッセージ	【みやすまオンライン申請】ファイル受信(0お知らせ(物件名:(仮称)○○マ	ンション新築工事) - 日本語 (自)	助選択)	- □ ×
メ 送惑メールで はないメール・ 削除	近信 全員に 転送 インスタント 近信 ・ メッセージ 応答	カレンダ- メッセージの メッセージの フ に追加 移動 コピー アクジョ	 ● コピー ● テキストの検索 ● テキストの検索 ※ エンコード ※ 	◆ ↓ 前へ 次へ 移動	
くみやすまオンラ kakunin@mkj.or.jp 宛先: 通知事前が 疑.zip	イン申請】ファイル受信の (kakunin@mkj.or.jp) アドレス場に辿 愛	お知らせ (物件名:(イ ‱	反称)〇〇マンション衆	所築工事)	2019/12/18 9:23
055819243	ŧ				^
日頃より当センタ	ーをご利用賜り、厚く御礼申し	ノ上(ブます。			
下記申請につき。 受信したファイル	Eして、ファイルを受信しました につきましては、NICE みやす	こので、ご連絡いたします。 まオンラインシステムでもこそ	確認いただ(ナます。		
WEB申請番号 申請種別 建築主 物件名 建築場所	; WS19-00015 他業務 - 構造適判 (仮称)〇〇マンション新 宮城県仙台市青葉区	築工事			
<メッセージン 事前審査質疑	> 疹アップロードいたします。ご	確認ください。			
<添付ファイ/ ・適判事前質	レ> JJZzip				
※本メールはシフ ※ご不明な点は「	ミテムから自動送信しています 下記あてにご連絡ください。	、返信はできませんのでごう	「承ください。		
	城県建築住宅センター 駆上杉一丁目1番20号 ふる 01 FAX.022-213-2789 ※土日・祝日は休業日とな				
					~

図 3.4.1 ファイル受信のお知らせ

メールに添付されているファイルを保存して内容をご確認いただくことができます。(ファイルの 容量が 5MB を超える場合、送信メールにファイルは添付されません)

また、申請履歴画面に事前審査質疑のアップロードのコメントが表示されます。(図 3.4.2) 事前審査質疑のファイルは、この申請履歴画面から、対象ファイルを右クリックすることで保存 や開くことが可能です。



図 3.4.2 申請履歴(事前審査質疑の送信)

事前審査質疑に対して補正を行った場合の補正内容の送信については、「3.3 申請図書の追加、 補正内容の送信」を参照して行ってください。(図 3.4.3)



利用者様が補正内容等を送信した場合、内容を確認してご連絡を差し上げます。



必要に応じて、上記の作業を繰り返して申請図書の補正をしていただくことになります。

事前申請図書の補正内容の確認が完了した場合、申請履歴画面でご連絡して(図 3.5.1)、申請提 出依頼のメールを送信いたします。(図 3.5.2)

○ 申請履歴					×
申請	申請取消				0
2019/12, 補正の内 願いいた	/18 10:23 容に関して、再 :します。 補正内容質疑.	腹ご確認 zip	をお		
	2019 補正内容(で、ご確認)	/12/18 1 こついて再 忍をお願い 適判質疑[0:37 検討しま します。 回答2.zip	ましたの o	NG
2019/12, 補正内容 申請図書	/18 11:05 (について了解し の提出をお願し	いたしまし いします。	た.		
2019/12, <u>正本を依</u>	/18 11:09 直				
t					*
			添付	1	51E

図 3.5.1 申請履歴(正本を依頼)

	〒 【みやすまオンライン申請】 正本(副本)依頼のお知らせ (物件名:	(仮称) 〇〇マンション新築工事)	- 日本語 (自動選択)		o x
ファイル メッセー	-ジ					~ 0
● 迷惑 X-ル・ 削除	近信 全員に 転送 イソスタット 返信 全員に 転送 イソスタット 友信 ・ メッセージ 応答	カレンダー メッセージの に追加 移動 コピー アクシ	■ ユビー □ テキストの検索 が コンコード 二 コンコード コン ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	☆ 前へ 次へ 移動		
【みやすまオ kakunin@mkj.c ^{宛先:}	ンライン申請】正本(副a or.jp (kakunin@mkj.or.jp) アドレス	を)依頼のお知らせ ([!] ^{最に追加}	物件名:(仮称)〇	0マンション新築工事)	2019/	12/18 11:10
3,48.92	■様					~
この度は、NIC 下記申請につ 申請履歴画通 WEB申請額 申請種別 建築主 物件名 建築場所	CE みやすまオンラインシステ Dきまして、本受付を行います <u>G(チャット画面)</u> (こより最終図 番号 WS19-00015 他業務 - 構造適判 (仮称)〇〇マンショ 宮城県仙台市青葉	ムによりご申請いただき有 。 書のデータを送信いたしま? ン新築工事 M	難うございます。 ※ す <u>ので、</u> 必要部数を印刷・	押印の上、郵送又は窓口・	へ持参をお願い	ます。
【郵送にあた- ・送り状に「Wi ・送料(は申請・ ・正本(副本))	っての注意事項】 EB申請物件」である旨をご記 者様がご負担願います。 を受理いたしましたら、改めて システムから自動送信してい	入いただくか、本メールを印 ご連絡いたします。 ます。 返信はできませんの	刷し申請図書と一緒に郵 でご了承ください。	脱出してください。		
※こや明/3泉	(は「前日40 ににに)連結へについ	•				
一般財団法/ 〒980-0011 住所:仙台市 TEL:022-262	、宮城県建築住宅センター 青葉区上杉一丁目1番20号 -0401 FAX022-213-2789 ※土日・祝日には休業日	ふるさとビル となります。				
						~

図 3.5.2 正本 (副本) 依頼のお知らせ

事前申請で審査を行って内容を確認した図書2部(正本と副本)を紙出力してご提出ください。 ※(ご注意)構造適判では事前審査の完了した最終図書のデータをこちらから送信することはあ りません。

4. 留意事項

- (1) 最初に事前申請図書を送信いただく場合のみ、ファイル一覧から申請図書データを 追加していただきます。(3.2参照)
 その後の図書の追加、質疑補正データの送信はすべて申請履歴画面より行います。
 (3.3~参照)
- (2) 1回の送信で送信可能なデータ容量は200MBとなります。それ以上となる場合は、 お手数をおかけいたしますが、複数に分けて送信いただくようお願いします。
- (3)申請履歴画面でコメントのみを送信した場合、現状のシステムでは、当センターに コメント送信のあった旨のメールが送信されません。コメントのみの送信は控えて いただくか、別途、担当者へご連絡をお願いします。(システムの改修を検討中です)
- (4) 申請一覧の左下にある申請書作成ボタンについて、現時点のシステムでは構造適判 の申請に対応しておりません。ご了承ください。