

【インターネット受付窓口】

－ NICE みやすまオンライン －

設計住宅性能評価データの作成マニュアル

来社  
不要

来社 0 回で  
評価書の交付を  
受けられます

コスト  
削減

印刷費や交通費の  
削減・時間の有効  
活用ができます

進捗  
照会

審査の進捗状況を  
照会できます



(一財)宮城県建築住宅センター

NICE みやすまオンライン事務局

TEL : 022-265-3605 FAX : 022-213-2789

## 目次

|                                     |      |
|-------------------------------------|------|
| 1.利用者登録の手順                          | P.3  |
| 2. NICE みやすまオンラインシステムのログイン          | P.5  |
| 3.各種設定                              |      |
| 3-1 パスワードの再設定                       | P.6  |
| 3-2 ユーザー情報の設定                       | P.8  |
| 3-3 パスワードの変更                        | P.10 |
| 3-4 社員管理（社員の追加・編集権限の設定）             | P.11 |
| 3-5 パートナー管理                         | P.15 |
| 3-6 申請物件の共有                         | P.20 |
| 4.新規データ作成（設計評価）                     | P.24 |
| 5.設計評価申請書等入力（入力方式－戸建て住宅）            | P.28 |
| 5-1 設計評価-性能表示事項メニュー「建築物概要」項目一覧と入力方法 | P.29 |
| 5-2 設計評価-性能表示事項項目一覧と入力方法            | P.31 |
| 5-3 設計評価-「第一面」項目一覧と入力方法             | P.36 |
| 5-4 設計評価-「第二面」項目一覧と入力方法             | P.37 |
| 5-5 設計評価-「第三面」項目一覧と入力方法             | P.46 |
| 5-6 設計内容説明書入力方法                     | P.48 |
| 5-7 地盤液状化入力方法                       | P.49 |
| 6.設計評価書交付までの流れ（入力方式・添付方式共通）         |      |
| 6-1 ファイル一覧添付方法                      | P.50 |
| 6-2 申請方法                            | P.53 |
| 6-3 事前補正申請（電子申請）                    | P.56 |
| 6-4 本申請依頼（電子申請）                     | P.60 |
| 7. 申請者側で表示される申請状況（ステータス）一覧          | P.63 |

## 1. 利用者登録の手順

当センターのホームページトップ画面上部にある「電子・web 申請」をクリックしてください。(図1-1)

図1-1



NICE みやすまオンラインシステムのログイン画面が表示されます。(図1-2)  
「新規登録」ボタンをクリックしてください。

図1-2

The image shows the login screen of the NICE Miyasuma Online system. The screen is divided into two main sections. The top section is titled 'ログイン' (Login) and contains the following elements: a message 'すでに利用者登録されている場合はこちらからログインして下さい。' (If you are already registered as a user, please login from here.), input fields for 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password), a blue 'ログイン' (Login) button, and a link 'パスワードをお忘れの方はこちら' (Click here if you forgot your password). The bottom section is titled '利用者登録' (User Registration) and contains the following elements: a message 'WEB申請のご利用には利用者登録が必要です。' (User registration is required for using the web application.), and a blue '新規登録' (New Registration) button.

ご利用のお申し込み画面が表示されます。(図 1－3)

必要事項(\*は必須)を入力し、「登録内容の確認」ボタンをクリックしてください。

※パスワードは、英数混在で 8 文字以上としてください。

※パスワードは、NICE みやすまオンラインシステム起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。

図 1－3

ご利用のお申込み

ご担当者様の情報を入力後、「次へ」ボタンをクリックして下さい。  
\* は入力必須項目です。

|              |                                 |
|--------------|---------------------------------|
| 会社名*         | 株式会社 NICEWEB設計                  |
| 部署名*         | 設計部                             |
| 担当者名*        | 申請 太郎                           |
| 担当者名フリガナ*    | シンセイ タロウ                        |
| 郵便番号*        | 550 - 0005 <a href="#">住所検索</a> |
| 住所*          | 大阪府<br>大阪市西区西本町1-7-29           |
| 電話番号*        | 06-6535-4270                    |
| 電話番号(携帯)     | 090-0000-0000                   |
| FAX          | 06-6532-2074                    |
| メールアドレス*     | mail@mail.co.jp                 |
| メールアドレス(確認)* | mail@mail.co.jp                 |
| パスワード*       | *****                           |
| パスワード(確認)*   | *****                           |

[トップページへ](#) [登録内容の確認](#)

お申し込み内容の確認が表示されます。(図 1－4)

表示されている内容をご確認頂き、「登録」ボタンをクリックしてください。

図 1－4

お申込み内容の確認

以下の登録内容でよろしければ「登録」ボタンを押して手続きを完了させてください。  
修正する場合は「登録内容を修正」を押して登録内容を修正してください。

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| 会社名*      | 株式会社 NICEWEB設計     |
| 部署名*      | 設計部                |
| 担当者名*     | 申請 太郎              |
| 担当者名フリガナ* | シンセイ タロウ           |
| 郵便番号*     | 550-0005           |
| 住所*       | 大阪府 大阪市西区西本町1-7-29 |
| 電話番号*     | 06-6535-4270       |
| 電話番号(携帯)  | 090-0000-0000      |
| FAX       | 06-6532-2074       |
| メールアドレス   | mail@mail.co.jp    |

[登録内容を修正](#) [登録](#)

以上で利用者登録の作業は完了です。

当センターにて内容を確認させて頂き承認させて頂きました後、メールにて ID を送信させて頂きます。

送信させて頂きました ID と、上記「図 1－2」の際に設定されたパスワードにより、NICE みやすまオンラインにログインが可能となります。

※なお、ログイン ID は当センターで管理しているものではないため、必ずメモし忘れないよう宜しくお願いいたします。

## 2. NICE みやすまオンラインシステムのログイン

ブラウザより「<https://www.nicewebshinsei.net/mkj/system/>」 にアクセスすると「NICE みやすまオンラインログイン画面」が表示されます。(図2-1)

NICE みやすまオンライン新規登録時にメールで送信された「ログイン ID」と新規登録画面で入力した「パスワード」を入力し「ログイン」ボタンをクリックします。

図2-1

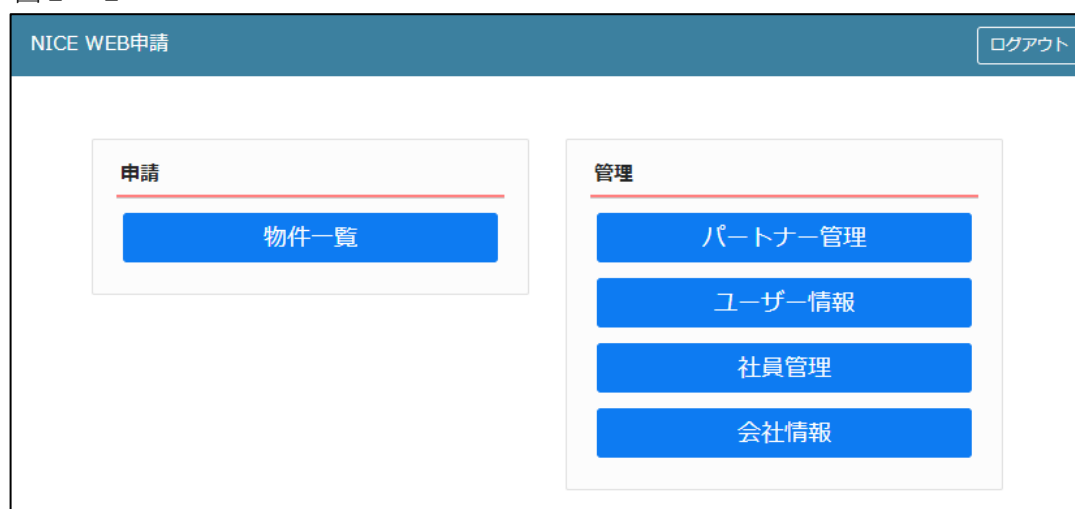


The image shows the login page of the NICE WEB application. At the top, there is a blue header bar with the text "NICE WEB申請". Below this, the page is divided into two main sections. The first section is titled "ログイン" (Login) and contains a message: "すでに利用者登録されている場合はこちらからログインして下さい。" (If you are already registered as a user, please log in from here). There are two input fields: "ログインID" (Login ID) with the value "656546" and "パスワード" (Password) with masked characters ".....". A red box highlights the "ログイン" (Login) button. Below the button is a link: "パスワードをお忘れの方はこちら" (If you forgot your password, click here). The second section is titled "利用者登録" (User Registration) and contains a message: "WEB申請のご利用には利用者登録が必要です。" (User registration is required for using the WEB application). There is a blue button labeled "新規登録" (New Registration).

※パスワードをお忘れの場合は、P.6に記載ある3-1パスワードの再設定をご覧ください。

NICE みやすまオンラインが起動されます。(図2-2)

図2-2



The image shows the main dashboard of the NICE WEB application after login. At the top, there is a blue header bar with the text "NICE WEB申請" and a "ログアウト" (Logout) button on the right. The dashboard is divided into two main columns. The left column is titled "申請" (Application) and contains a blue button labeled "物件一覧" (List of Properties). The right column is titled "管理" (Management) and contains four blue buttons: "パートナー管理" (Partner Management), "ユーザー情報" (User Information), "社員管理" (Employee Management), and "会社情報" (Company Information).

### 3. 各種設定

#### 3-1 パスワードの再設定

パスワードをお忘れの場合は、パスワードの再設定が必要となります。  
ブラウザより「<https://www.nicewebshinsei.net/mkj/system/>」にアクセスします。  
「NICE みやすまオンラインログイン画面」が表示されます。(図3-1-1)

「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックしてください。

図3-1-1



パスワードをお忘れの場合画面が表示されます。(図3-1-2)

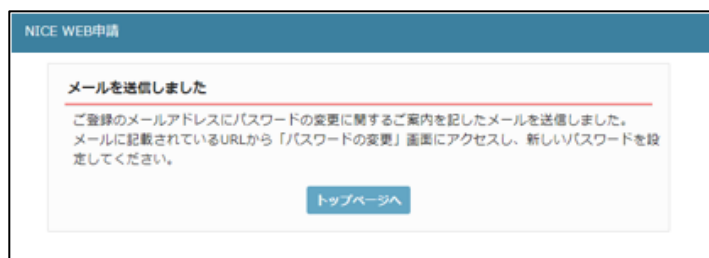
「ユーザーID」※利用者登録時に当センターよりメールで送信させて頂いたIDと「メールアドレス」※利用者登録時に入力されたメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

図3-1-2



メールを送信しました画面が表示されます。(図3-1-3)

図3-1-3



後ほど、ログインパスワード再設定の手続きに関するメールが届きます。  
メールに URL が記載されていますので、URL をクリックしてください。  
URL をクリックするとパスワードの変更画面が表示されます。(図3-1-4)  
新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックして下さい。  
※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。

図3-1-4



変更が完了しました画面が表示されます。(図3-1-5)

「トップページへ」ボタンをクリックしログインIDと新しいパスワードを入力し起動を確認してください。

図3-1-5



### 3-2 ユーザー情報の設定

当センターからのメール受信設定や、メール送信先追加等の設定を行います。

NICE みやすまオンラインを起動し、「ユーザー情報」をクリックしてください。(図3-2-1)

図3-2-1



図3-2-2

図3-2-2の黄色で囲まれている部分は利用者登録時に設定した内容が表示されています。

「編集開始」ボタンをクリックすると編集が可能となります。設定した情報を保存したい場合は、最後に「保存」ボタンをクリックしてください。保存したくない場合は「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

#### ①：追加送信先メールアドレス

PC メールアドレスで設定したアドレス以外にも NICE みやすまオンライン関係のメールを受信したい場合に利用します。携帯電話や他 PC 等のメールアドレスを入力し「保存」ボタンをクリックしてください。

※追加送信先が複数の場合は、改行してメールアドレスを入力してください。

#### ②：ユーザーID

NICE みやすまオンライン新規登録時にメールで送信された「ログイン ID」が表示されています。

※編集不可

#### ③：共有コード：

NICE みやすまオンラインは、物件単位で協力事務所と物件を共有することが可能です。

(パートナー管理機能)

自分が申請データを作成し、協力事務所の共有コードをお聞きしパートナー依頼を行うことにより協力事務所も同じ物件の閲覧等が可能となります。

※閲覧・編集・メール受信の権限も物件単位で設定することが可能です。



④：お知らせメール

**NICE** みやすまオンラインから自動送信される一部のお知らせメールの受信設定が可能です。

- ・ 中間検査/完了検査時期のお知らせメールを受信したい場合は、チェックを入れてください。
- ・ チャットが送信された場合にメールを受信したい場合は「チャットを受信した場合」にチェックを入れ  
チャット内でファイル（添付ファイル）のみ送信された場合のみ受信したい場合は「添付ファイル有り  
の場合のみ」にチェックを入れてください。

### 3-3. パスワードの変更

パスワードを変更したい場合に設定を行います。

NICE みやすまオンラインを起動し、「ユーザー情報」をクリックしてください。(図3-3-1)

「パスワード変更」をクリックしてください。(図3-3-2)

旧パスワードを入力後、新パスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。(図3-3-3)

※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。

※パスワードは、NICE みやすまオンライン起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。

図3-3-1



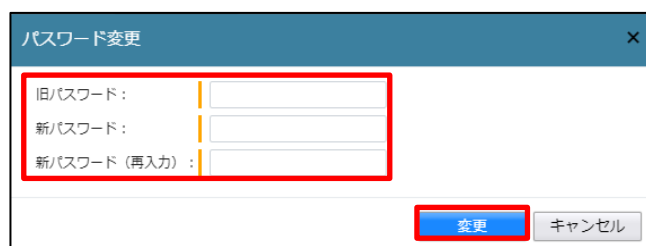
The screenshot shows the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) interface. At the top right is a 'ログアウト' (Logout) button. Below the header, there are two main sections: '申請' (Application) and '管理' (Management). Under '申請', there is a '物件一覧' (List of Properties) button. Under '管理', there are three buttons: 'パートナー管理' (Partner Management), 'ユーザー情報' (User Information), and '社員管理' (Employee Management). The 'ユーザー情報' button is highlighted with a red rectangle. Below these buttons is a '会社情報' (Company Information) button.

図3-3-2



The screenshot shows the 'ユーザー情報' (User Information) page. The page contains various fields for user information, including '会社名' (Company Name), '部署名' (Department Name), '担当者名' (Responsible Person Name), '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), '電話番号' (Phone Number), 'FAX番号' (FAX Number), '携帯電話番号' (Mobile Phone Number), 'PCメールアドレス' (PC Email Address), and '追加送信先メールアドレス' (Additional Recipient Email Address). At the bottom of the page, there is a 'パスワード変更' (Change Password) button, which is highlighted with a red rectangle. Other buttons at the bottom include '編集開始' (Start Editing), '保存' (Save), and 'キャンセル' (Cancel).

図3-3-3



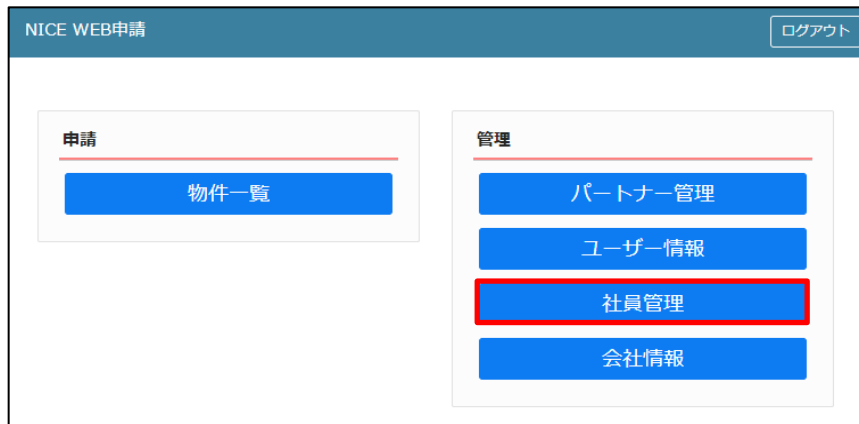
The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) dialog box. It has a title bar with a close button (X). Inside the dialog, there are three input fields: '旧パスワード' (Old Password), '新パスワード' (New Password), and '新パスワード (再入力)' (New Password (Re-enter)). These fields are highlighted with a red rectangle. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: '変更' (Change) and 'キャンセル' (Cancel). The '変更' button is highlighted with a red rectangle.

### 3-4.社員管理（社員の追加・編集権限の設定）

会社でひとつ NICE みやすまオンラインの利用者登録を行えば、社員管理機能で NICE みやすまオンラインを利用する社員の追加（利用者登録）が可能となります。

社員を追加する場合は NICE みやすまオンラインを起動し、「社員管理」をクリックしてください。（図3-4-1）

図3-4-1



社員管理画面が表示されます。（図3-4-2）  
「追加」ボタンをクリックします。

図3-4-2

The screenshot shows the '社員管理' (Employee Management) page. At the top left, the '社員管理' title is followed by a red-bordered '追加' (Add) button. Below this is a table with columns: 部署名 (Department Name), 担当者名 (Responsible Person Name), 有効 (Valid), 管理 (Management), 参照 (Reference), 編集 (Edit), メール (Mail), 登録日 (Registration Date), and 更新日 (Update Date). The first row shows '設計部' (Design Department) with '申請 太郎' (Application Taro) as the responsible person. Below the table, the 'ユーザー情報' (User Information) form is displayed. It includes fields for company name, department, responsible person, postal code, address, phone numbers, PC email address, and a note about the email address. There are also checkboxes for 'アカウント' (Account) and '自社他ユーザーの物件に対する権限' (Permissions for other users' properties). At the bottom, there are buttons for '編集開始' (Start Editing), '保存' (Save), and 'キャンセル' (Cancel).

| 部署名 | 担当者名  | 有効 | 管理 | 参照 | 編集 | メール | 登録日        | 更新日        |
|-----|-------|----|----|----|----|-----|------------|------------|
| 設計部 | 申請 太郎 | ○  | ○  | -  | -  | -   | 2021/09/06 | 2021/09/07 |

新たな社員を追加する画面が表示されますので、必要事項を入力してください。(図3-4-3)  
 ※ユーザーID、共用コードは「保存」ボタンクリック後自動で取得し表示されます。

図3-4-3

NICE WEB申請

社員管理

追加

| 部署名 | 担当者名  | 有効                    | 管理                    | 参照 | 編集 | メール | 登録日        | 更新日        |
|-----|-------|-----------------------|-----------------------|----|----|-----|------------|------------|
| 設計部 | 申請 太郎 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | -  | -  | -   | 2021/09/06 | 2021/09/07 |
|     |       | <input type="radio"/> | -                     | -  | -  | -   |            |            |

ユーザー情報

会社名: 株式会社 NICEWEB設計

部署名:

担当者名:

担当者フリガナ:

郵便番号:

住所:

電話番号:

FAX番号:

携帯電話番号:

PCメールアドレス:

追加送信先メールアドレス:

※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。

ユーザーID:

共有コード:

お知らせメール: ☒ 中間検査/完了検査時期のお知らせ  
☐ チャットを受信した場合  
 ( ☐ 添付ファイル有りの場合のみ )

アカウント: ☒ 有効 ☐ 無効  
☐ 社員管理機能を利用可能にする

自社他ユーザーの物件に対する権限

☐ 参照  
☐ 編集・申請  
☐ メール受信

編集開始 保存 キャンセル

続いて、「自社他ユーザーの物件に対する権限」等を設定します。(図3-4-4)  
 設定完了後、「保存」ボタンをクリックしてください。

図3-4-4

NICE WEB申請

社員管理

追加

| 部署名 | 担当者名  | 有効                    | 管理                    | 参照 | 編集 | メール | 登録日        | 更新日        |
|-----|-------|-----------------------|-----------------------|----|----|-----|------------|------------|
| 設計部 | 申請 太郎 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | -  | -  | -   | 2021/09/06 | 2021/09/07 |
|     |       | <input type="radio"/> | -                     | -  | -  | -   |            |            |

ユーザー情報

会社名: 株式会社 NICEWEB設計

部署名:

担当者名:

担当者フリガナ:

郵便番号:

住所:

電話番号:

FAX番号:

携帯電話番号:

PCメールアドレス:

追加送信先メールアドレス:

※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。

ユーザーID:

共有コード:

お知らせメール: ☒ 中間検査/完了検査時期のお知らせ  
☐ チャットを受信した場合  
 ( ☐ 添付ファイル有りの場合のみ )

アカウント: ☒ 有効 ☐ 無効  
☐ 社員管理機能を利用可能にする

自社他ユーザーの物件に対する権限

☐ 参照  
☐ 編集・申請  
☐ メール受信

編集開始 保存 キャンセル

- ①：現在の社員管理者以外の方に社員の追加や②～④の権限の付与を行わせたい場合にチェックを入れます。
- ②：「自社他ユーザーの物件に対する権限」のうち、物件の参照を行わせたい場合にチェックを入れます。
- ③：「自社他ユーザーの物件に対する権限」のうち、物件の編集・申請を行わせたい場合にチェックを入れます。
- ④：「自社他ユーザーの物件に対する権限」のうち、物件に対する同様のメール連絡を受信したい場合にチェックを入れます。

注：権限を設定する場合は「アカウントを有効にする」にチェックが入っていることを確認してください。

※既にパートナー管理で登録されている方（P.15 参照）を社員管理と重複して登録する場合には、パートナー管理で設定した権限が優先されますので図 3-4-4 の権限チェックを外してください。

なお、現在パートナー管理からのパートナー削除機能はございません。

※「自社他ユーザーの物件に対する権限」等を変更する場合は、「編集開始」ボタンをクリックし上記①～④と同様の手順で行ってください。

※社員が退職された場合は、必ず「アカウントを有効にする」のチェックを外してください。

登録された方が追加されます。（図 3-4-5）

社員情報の更新が完了したら、「×」をクリックし、右上に出てくるログアウトをクリックしてください。

図 3-4-5

The screenshot shows a web application interface for user management. At the top, a green banner indicates 'ユーザー情報の更新が完了しました。' (User information update completed). In the top right corner of the main content area, there is a red box containing a close button '×'. Below the banner, there is a '社員管理' (Employee Management) section with a '追加' (Add) button. A table lists users with columns: 部署名 (Department Name), 担当書名 (Responsible Name), 有効 (Valid), 管理 (Management), 参照 (Reference), 編集 (Edit), メール (Mail), 登録日 (Registration Date), and 更新日 (Update Date). The table contains two entries for '設計部' (Design Department). Below the table is the 'ユーザー情報' (User Information) section. It includes fields for company name, department name, responsible name, postal code, address, phone number, fax number, PC email address, and a note about the primary email address. There are also checkboxes for 'アカウント' (Account) and '自社他ユーザーの物件に対する権限' (Permissions for other users' properties).

| 部署名 | 担当書名  | 有効 | 管理 | 参照 | 編集 | メール | 登録日        | 更新日        |
|-----|-------|----|----|----|----|-----|------------|------------|
| 設計部 | 申請 太郎 | ○  | ○  | -  | -  | -   | 2021/09/06 | 2021/09/07 |
| 設計部 | 電子 花子 | ○  | -  | -  | -  | -   | 2021/09/07 | 2021/09/07 |

※新たに登録された方には「ログイン ID」及び「初期パスワード」がメールで送信されます。送信された、「ログイン ID」及び「初期パスワード」で NICE みやすまオンラインにログインしてください。

※社員管理で追加された社員は「パートナー管理」のパートナーとして自動的に登録されます。

追加された社員の対応

NICE みやすまオンラインにログインすると、パスワードの変更画面が表示されます。(図 3-4-6)  
新しいパスワードを入力し「変更」ボタンをクリックしてください。

※パスワードは、英数混在で 8 文字以上としてください。

※パスワードは、NICE みやすまオンライン起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。

図 3-4-6

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) interface. The main heading is 'パスワードの変更' (Change Password). Below it, a message states: '初期パスワードを使用してログインしました。セキュリティのため、初期パスワードを変更してください。パスワードを変更すると、この画面は表示されなくなります。' (You have logged in using the initial password. For security, please change the initial password. After changing the password, this screen will no longer be displayed). Another message says: '新しいパスワードを入力してください。' (Please enter a new password). Below this, there are two input fields: 'パスワード\*' (Password\*) and 'パスワード(確認)\*' (Password (Confirmation)\*). A red asterisk indicates these are required fields. At the bottom, there is a blue button labeled '変更' (Change).

変更完了の画面が表示されます。(図 3-4-7)  
「メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

図 3-4-7

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) interface. The main heading is '変更が完了しました' (Change is complete). Below it, a message states: 'パスワードの変更が完了しました。次回のログインから新しいパスワードをご利用頂けます。' (The password change is complete. You can use the new password from the next login). At the bottom, there is a blue button labeled 'メニュー画面へ' (To Menu Screen).

NICE みやすまオンライン起動画面が表示されます。(図 3-4-8)

図 3-4-8

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) main menu. In the top right corner, there is a 'ログアウト' (Logout) button. The menu is divided into two sections: '申請' (Application) and '管理' (Management). Under '申請', there is a blue button labeled '物件一覧' (List of Properties). Under '管理', there are two blue buttons: 'パートナー管理' (Partner Management) and 'ユーザー情報' (User Information).

### 3-5 パートナー管理

パートナーを登録すると、物件単位で申請情報を共有することが可能になります。

例) 申請太郎が申請した物件を、「株式会社大阪：大阪次郎」と、「株式会社京都：京都三郎」をパートナー設定にてパートナー登録を行い物件を共有する。

まず、「株式会社大阪：大阪次郎」及び「株式会社京都：京都三郎」それぞれの方が NICE みやすまオンラインの利用者登録を行っていただきます。

「株式会社大阪：大阪次郎」は NICE みやすまオンラインにログインします。

「ユーザー情報」画面を開きます。(図 3-5-1)

図 3-5-1 「株式会社大阪：大阪次郎」の画面



The screenshot shows the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) interface. On the right, under the '管理' (Management) tab, there are four buttons: 'パートナー管理' (Partner Management), 'ユーザー情報' (User Information), '社員管理' (Employee Management), and '会社情報' (Company Information). The 'ユーザー情報' button is highlighted with a red border. On the left, under the '申請' (Application) tab, there is a '物件一覧' (Property List) button.

「共有コード」に記載されている番号を、物件を申請した「申請太郎」にお伝えください。(図 3-5-2)

図 3-5-2 「株式会社大阪：大阪次郎」の画面



The screenshot shows the 'ユーザー情報' (User Information) form. The form contains the following fields and values:

- 会社名: 株式会社大阪
- 部署名: 設計部
- 担当者名: 大阪 太郎
- 担当者フリガナ: オオサカタ タロウ
- 郵便番号: 540-0000
- 住所: 大阪府 大阪市中央区大手前2丁目
- 電話番号: 06-0000-0000
- FAX番号:
- 携帯電話番号:
- PCメールアドレス:
- 追加送信先メールアドレス:
- ユーザーID: 707411
- 共有コード: 563-652-630 (highlighted with a red box)

At the bottom, there are checkboxes for 'お知らせメール' (Notification Mail):

- ☒ 中間検査/完了検査時期のお知らせ
- ☐ チャットを受信した場合 ( ☐ 添付ファイル有りの場合のみ )

At the bottom right, there are buttons for 'パスワード変更' (Change Password), '編集開始' (Start Editing), '保存' (Save), and 'キャンセル' (Cancel).

申請太郎は、パートナー登録をする「株式会社大阪：大阪太郎」と「株式会社京都：京都三郎」の「共有コード」をいただきましたら、NICE みやすまオンラインにログインし、「パートナー管理」をクリックします。（図3-5-3）

図3-5-3 「申請太郎」の画面



パートナー管理画面が表示されます。「依頼」ボタンをクリックしてください。（図3-5-4）

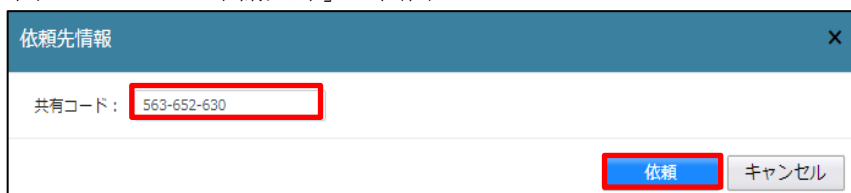
図3-5-4 「申請太郎」の画面



パートナー追加依頼画面が表示されます。

「株式会社大阪：大阪太郎」の「共有コード」を入力し、「依頼」ボタンをクリックします。（図3-5-5）

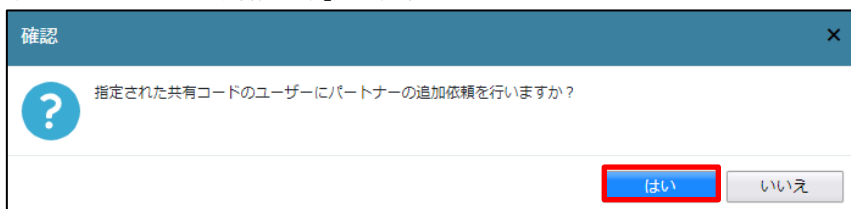
図3-5-5 「申請太郎」の画面



確認画面が表示されます。（図3-5-6）

「はい」ボタンをクリックしてください。

図3-5-6 「申請太郎」の画面





「はい」ボタンをクリックすると、パートナー管理画面の「依頼中」タブに依頼を行った「株式会社大阪：大阪太郎」が承認待ちの状態が表示されます。(図3-5-7)

図3-5-7 「申請太郎」の画面

NICE WEB申請

追加依頼を行いました。

パートナー管理

依頼

| パートナー  | 会社名 | 部署名   | 担当者名       | 登録日  |    |
|--------|-----|-------|------------|------|----|
| 依頼中    | 会社名 | 部署名   | 担当者名       | 依頼日  | 結果 |
| 株式会社大阪 | 設計部 | 大阪 太郎 | 2021/09/07 | 承認待ち |    |

ユーザー情報

会社名: 株式会社大阪  
部署名: 設計部  
担当者名: 大阪 太郎  
郵便番号: 540-0008  
住所: 大阪府大阪市中央区大手前2丁目  
PCメールアドレス: ●●●●●●●●

| 承認待ち | 会社名 | 部署名 | 担当者名 | 依頼日 | 結果 |
|------|-----|-----|------|-----|----|
|------|-----|-----|------|-----|----|

「株式会社大阪：大阪太郎」にパートナー追加依頼のメールがシステムより自動送信されます。  
「株式会社大阪：大阪太郎」は承認作業を行う場合は、NICE みやすまオンラインにログインしてください。  
パートナー管理画面をご覧くださいと、「承認待ち」タブに「株式会社 NICEWEB 設計：申請太郎」より依頼が届いておりますので、下部の「承認」ボタンをクリックしてください。(図3-5-8)

図3-5-8 「株式会社大阪：大阪太郎」の画面

NICE WEB申請

パートナー管理

依頼

| パートナー | 会社名 | 部署名 | 担当者名 | 登録日 |
|-------|-----|-----|------|-----|
|-------|-----|-----|------|-----|

| 依頼中 | 会社名 | 部署名 | 担当者名 | 依頼日 | 結果 |
|-----|-----|-----|------|-----|----|
|-----|-----|-----|------|-----|----|

| 承認待ち           | 会社名 | 部署名   | 担当者名       | 依頼日  | 結果 |
|----------------|-----|-------|------------|------|----|
| 株式会社 NICEWEB設計 | 設計部 | 申請 太郎 | 2021/09/07 | 承認待ち |    |

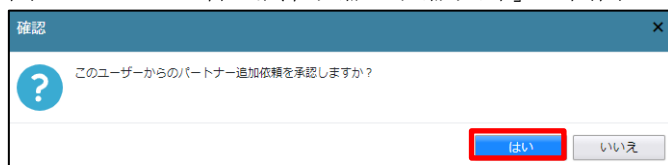
ユーザー情報

会社名: 株式会社 NICEWEB設計  
部署名: 設計部  
担当者名: 申請 太郎  
郵便番号: 550-0005  
住所: 大阪府大阪市西区西本町1-7-29  
PCメールアドレス: mail@mail.co.jp

承認 却下

「承認」ボタンをクリックすると確認画面が表示されます。(図3-5-9)  
「はい」ボタンをクリックしてください。

図3-5-9 「株式会社大阪：大阪太郎」の画面



「はい」ボタンをクリックすると、「株式会社大阪：大阪太郎」のパートナー管理の画面に「株式会社 NICEWEB 設計：申請太郎」が追加されます。(図3-5-10)

図3-5-10 「株式会社大阪：大阪太郎」の画面



「申請太郎」のパートナー管理画面にも「株式会社大阪：大阪太郎」が追加されます。(図3-5-11)

図3-5-11 「申請太郎」の画面

NICE WEB申請 [🏠](#) [ログアウト](#)

パートナー管理

[依頼](#)

パートナー

| 会社名      | 部署名 | 担当者名  | 登録日        |
|----------|-----|-------|------------|
| > 株式会社大阪 | 設計部 | 大阪 太郎 | 2021/09/08 |

ユーザー情報

会社名: 株式会社大阪  
部署名: 設計部  
担当者名: 大阪 太郎 担当者フリガナ: オオサカタ タロウ  
郵便番号: 540-0008  
住所: 大阪府大阪市中央区大手前2丁目  
PCメールアドレス: ●●●●●●●●

依頼中

| 会社名 | 部署名 | 担当者名 | 依頼日 | 結果 |
|-----|-----|------|-----|----|
|-----|-----|------|-----|----|

承認待ち

| 会社名 | 部署名 | 担当者名 | 依頼日 | 結果 |
|-----|-----|------|-----|----|
|-----|-----|------|-----|----|

「株式会社京都：京都三郎」の追加も同様の作業にて行うことができます。

※パートナーの登録は、どちらの方から依頼をされても最終的には同様にパートナーとなることができます。

### 3-6 申請物件の共有

申請太郎は、「株式会社大阪：大阪太郎」及び「株式会社京都：京都三郎」と情報を共有したい物件をクリックしてください。（図3-6-1）

※共有の申請は必ず物件を作成（申請）した側から行います。

図3-6-1 「株式会社 NICEWEB 設計：申請太郎」の画面

NICE WEB申請

ログアウト

物件一覧

物件追加

物件複製

編集

※条件指定あり

物件検索

表示

非表示

件数：1 件

| <input type="checkbox"/> | 物件名            | 建築場所        | 建築主   | 確 達 評 価 | WEB申請番号 | 申請状況 | 検査予約 | WEB予約番号 | 備考 | 最終処理日      |
|--------------------------|----------------|-------------|-------|---------|---------|------|------|---------|----|------------|
| <input type="radio"/>    | ○ (仮称) 大阪府新築工事 | 大阪府大阪市○○一丁目 | 新橋 次郎 | 確       |         |      |      |         |    | 2021/09/08 |

指定した物件の「共有」をクリックします。(図3-6-3)

図3-6-3 「株式会社NICEWEB 設計：申請太郎」の画面

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) interface. The left sidebar contains a menu with '共有' (Sharing) highlighted. The main area displays a table of roles and names, and a section for sharing settings.

| 種類    | 事務所名          | 役職 | 氏名         |
|-------|---------------|----|------------|
| 建築主   | 株式会社NICEWEB設計 |    | 新田 次郎      |
| 代理者   | 株式会社NICEWEB設計 |    | 申請 太郎      |
| 設計者   | 株式会社大坂        |    | 大坂 太郎      |
| 意見者   |               |    |            |
| 工事監理者 | 江戸川設計一級建築士事務所 |    | 江戸川 三郎     |
| 工事施工者 | 株式会社 赤城       |    | 代表取締役 赤城 洋 |

7. 構造計算適合性判定の申請

| 申請状況 | 構造計算適合性判定機関 | 都道府県 | 市区町村 |
|------|-------------|------|------|
|      |             |      |      |

8. 建築物エネルギー消費性能確保計画の提出

| 提出状況 | 提出機関 | 都道府県 | 市区町村 |
|------|------|------|------|
|      |      |      |      |

9. 備考

建築物の名称又は工事名  
フリガナ：  
建築物の名称等： (仮称) 大坂部新築工事

共有の画面が表示されます。(図3-6-4)

「共有変更」ボタンをクリックします。

図3-6-4 「株式会社NICEWEB 設計：申請太郎」の画面

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) interface. The left sidebar contains a menu with '共有' (Sharing) highlighted. The main area displays a table of roles and names, and a section for sharing settings.

| 会社名            | 部署名 | 担当者名  | 編集 | メール |
|----------------|-----|-------|----|-----|
| 株式会社 NICEWEB設計 | 設計部 | 申請 太郎 | ○  | ○   |

共有選択の画面が表示されます。(図3-6-5)

共有したい方の選択部分にチェックを入れます。チェック後「決定」ボタンをクリックします。

図3-6-5 「株式会社 NICEWEB 設計：申請太郎」の画面

| 選択                                  | パートナー                | 編集                                  | メール                                 |
|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 株式会社 NICEWEB設計 申請 太郎 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>            | 株式会社 NICEWEB設計 電子 花子 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 株式会社大阪 大阪 太郎         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

決定 キャンセル

※点線枠部分のチェックの有無により、編集可・不可、メール受信の権限を設定することができます。  
※共有選択のパートナー表示には、社員管理で追加した社員名も表示されます。

該当物件に選択された方が共有に追加されます。(図3-6-6)

図3-6-6 「株式会社 NICEWEB 設計：申請太郎」の画面

| 会社名            | 部署名 | 担当者名  | 編集                       | メール                      |
|----------------|-----|-------|--------------------------|--------------------------|
| 株式会社 NICEWEB設計 | 設計部 | 申請 太郎 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 株式会社大阪         | 設計部 | 大阪 太郎 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

共有を変更しました。 X

※共有の人数制限はありません。何人でも登録が可能です。

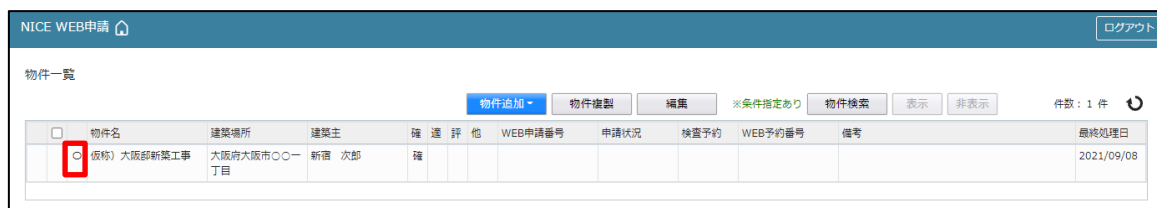
以上で申請物件の共有設定は完了です。

「株式会社 NICEWEB 設計：申請太郎」が申請したデータを「株式会社大阪：大阪太郎」も物件の閲覧・補正等ができます。

物件一覧で物件名の左側に○が付いている物件は、ご自身が申請したデータを表しています。

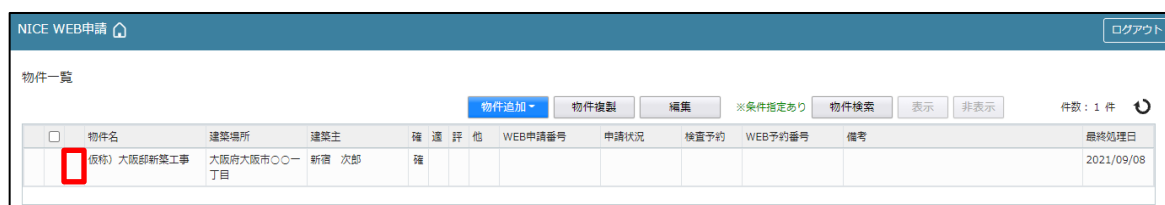
「株式会社大阪：大阪太郎」の画面では○は付いていません。(図 3－6－7)

図 3－6－7 「株式会社 NICEWEB 設計：申請太郎」の画面



| 物件名          | 建築場所        | 建築主   | 確 | 違 | 評 | 他 | WEB申請番号 | 申請状況 | 検査予約 | WEB予約番号 | 備考 | 最終処理日      |
|--------------|-------------|-------|---|---|---|---|---------|------|------|---------|----|------------|
| (仮称) 大阪都新築工事 | 大阪府大阪市〇〇一丁目 | 新築 次郎 | 確 |   |   |   |         |      |      |         |    | 2021/09/08 |

「株式会社大阪：大阪太郎」の画面



| 物件名          | 建築場所        | 建築主   | 確 | 違 | 評 | 他 | WEB申請番号 | 申請状況 | 検査予約 | WEB予約番号 | 備考 | 最終処理日      |
|--------------|-------------|-------|---|---|---|---|---------|------|------|---------|----|------------|
| (仮称) 大阪都新築工事 | 大阪府大阪市〇〇一丁目 | 新築 次郎 | 確 |   |   |   |         |      |      |         |    | 2021/09/08 |

※パートナー登録した情報は保持され、別物件で「共有変更」ボタン押下時すでに登録されているパートナーが表示されます。

## 4. 新規データ作成（設計評価）

「NICE みやすまオンライン」を起動し、「物件一覧」をクリックします。（図4-1）

図4-1



基準法の申請データを活用する場合は基準法の申請データをクリックします。（図4-2）

図4-2



申請一覧画面の「申請書作成」をクリックし「住宅性能評価」をクリックします。（図4-3）

図4-3





申請書作成画面が表示されます。(図4-4)

※オレンジライン部分は入力必須項目です。

表示名を入力後、住宅の種類、評価の種類、申請方式にチェックを入れ、「作成」をクリック。(図4-5)

※住宅の種類で「共同住宅等」にチェックを入れると申請方式の「添付方式」に自動でチェックが入ります。  
共同住宅等(併用住宅も含む)は添付方式のみとなります。(図4-6)「作成」をクリック。

図4-4

申請書 作成

住宅性能評価

表示名:

住宅の種類: ☐ 一戸建住宅 (住居専用)  
☐ 一戸建住宅 (併用住宅)  
☐ 共同住宅等

評価の種類: ☐ 設計 ☐ 建設  
☐ 変更設計 ☐ 変更建設  
☐ 既存建設

申請方式: ☐ 入力方式 ☐ 添付方式 ※ご用意頂いた申請書を利用します

作成 キャンセル

図4-5

申請書 作成

表示名:

住宅の種類: ☒ 一戸建住宅 (住居専用)  
☐ 一戸建住宅 (併用住宅)  
☐ 共同住宅等

評価の種類: ☒ 設計 ☐ 建設  
☐ 変更設計 ☐ 変更建設  
☐ 既存建設

申請方式: ☒ 入力方式 ☐ 添付方式

作成 キャンセル

一戸建住宅は「入力方式」もしくは「添付方式」が選択可能です。

※可能な限り「入力方式」での申請をお願いします。

図4-6

申請書 作成

表示名:

住宅の種類: ☐ 一戸建住宅 (住居専用)  
☐ 一戸建住宅 (併用住宅)  
☒ 共同住宅等

評価の種類: ☒ 設計 ☐ 建設  
☐ 変更設計 ☐ 変更建設  
☐ 既存建設

申請方式: ☐ 入力方式 ☒ 添付方式 ※ご用意頂いた申請書を利用します

作成 キャンセル

共同住宅等を選択した場合は「添付方式」のみ選択可能です。

申請データを活用しない場合は物件一覧画面の「物件追加」をクリックし「住宅性能評価」をクリックします。

図4-7

NICE WEB申請

ログアウト

物件一覧

物件追加 物件複製 編集 ※条件指定あり 物件検索 表示 非表示 件数: 4 件

| <input type="checkbox"/>            | 物件名               | 建築場所        | 基準法           | 確 運 評 他 | WEB申請番号    | 申請状況  | 検査予約 | WEB予約番号 | 備考 | 最終処理日      |
|-------------------------------------|-------------------|-------------|---------------|---------|------------|-------|------|---------|----|------------|
| <input type="checkbox"/>            | ○ 犬山の家新築工事        | 愛知県犬山市      | フラット35        | 確 設     | WS21-00025 | 事前申請中 |      |         |    | 2021/09/24 |
| <input type="checkbox"/>            | ○ (仮称) 西本町1丁目新築工事 |             | 住宅性能評価<br>他業務 | 確 設     |            |       |      |         |    | 2021/09/22 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ○ 西区新築工事          |             | 検査予約          | 確 設     |            |       |      |         |    | 2021/09/22 |
| <input type="checkbox"/>            | ○ (仮称) 大阪部新築工事    | 大阪府大阪市○○一丁目 | 新築 次郎         | 確       | WS21-00019 | 事前申請中 |      |         |    | 2021/09/15 |

申請書作成画面が表示されます。(図4-8)

※オレンジライン部分は入力必須項目です。

表示名を入力後、住宅の種類、評価の種類、申請方式にチェックを入れ、「作成」をクリック。(図4-9)

※住宅の種類で「共同住宅等」にチェックを入れると申請方式の「添付方式」に自動でチェックが入ります。

共同住宅等(併用住宅も含む)は添付方式のみとなります。(図4-10)「作成」をクリック。

図4-8

図4-9

一戸建住宅は「入力方式」もしくは「添付方式」が選択可能です。

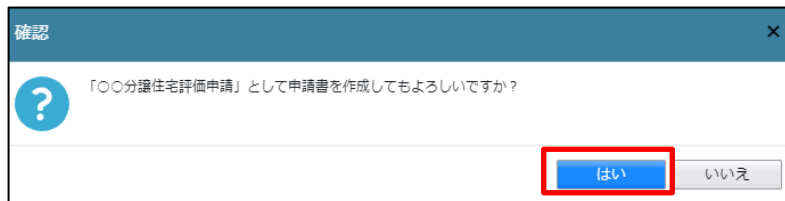
※可能な限り「入力方式」での申請をお願いします。

図4-10

共同住宅等を選択した場合は「添付方式」のみ選択可能です。

申請書作成の確認画面が表示されるので、「はい」をクリック。(図4-11)

図4-11



**入力方式：**NICE みやすまオンライン上で、申請書等の入力が可能。

誤入力の防止を図るため、事前に別途作成<sup>1</sup>した申請書を活用し入力を行うことを推奨しています。

※新規作成時、基準法申請データがあり、申請一覧画面から申請書を作成すると基準法のデータが申請書第二面と第三面に読み込まれます。

性能表示事項、申請書第一面～第三面、設計内容説明書、地盤液状化の入力が可能。

入力完了後、申請書 PDF 作成機能で申請書等自動作成後、申請を行う方式。

**添付方式：**NICE みやすまオンライン上で、申請書等の入力は不可。(5.設計評価申請書等入力(入力方式-戸建て住宅)の省略)

別途作成<sup>1</sup>した申請書や設計内容説明書(PDF や Excel、Word 等のファイル)を NICE 電子申請に添付し申請を行う方式。

※共同住宅等の申請を希望する申請者には、事前に共同住宅等の申請書、自己評価読み込みマスタ表及び設計内容説明書を当センターの設計住宅性能評価審査担当員から直接メールで送信いたします。共同住宅等を申請する場合は、事前に自己評価読み込みマスタ表を入力していただき、チャット画面またはファイル一覧に添付して申請いただくことになります。

<sup>1</sup> 当センターのホームページから、申請書等の書式をダウンロードすることが可能です。

「住宅性能評価業務」のタブにて各種ダウンロードを選択していただき、その中から該当する様式を選択し、書式の作成を行ってください。

## 5. 設計評価申請書等入力（入力方式一戸建て住宅）

入力画面が表示されます。（図5－0－1）

「編集開始」クリックで物件の編集が可能となります。（図5－0－2）

図5－0－1



図5－0－2

## 5-1.設計評価・性能表示事項メニュー「建築物概要」項目一覧と入力方法

※第三面とリンクしています。

### 1. 地名地番

プルダウンより都道府県を選択。続いて市区町村を入力します。(文字数制限無)

※住居表示も地名地番と同様。

都道府県をプルダウンより選択

|         |                      |                      |
|---------|----------------------|----------------------|
| 1. 地名地番 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| (住居表示)  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

### 2. 都市計画区域及び準都市計画区域の内外の別等

該当の区域の□をクリックすると☑(チェック)が入ります。複数選択可。

|                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. 都市計画区域及び準都市計画区域の内外の別等                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> 都市計画区域内 ( <input type="checkbox"/> 市街化区域 <input type="checkbox"/> 市街化調整区域 <input type="checkbox"/> 区域区分非設定 ) |
| <input type="checkbox"/> 準都市計画区域内                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> 都市計画区域及び準都市計画区域外                                                                                             |

### 3. 防火地域

該当の地域の□をクリックすると☑(チェック)が入ります。複数選択可。

|         |                               |                                |                               |
|---------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 3. 防火地域 | <input type="checkbox"/> 防火地域 | <input type="checkbox"/> 準防火地域 | <input type="checkbox"/> 指定なし |
|---------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|

### 4. 敷地面積

敷地面積を入力します。(小数点2位まで)

|         |                      |   |
|---------|----------------------|---|
| 4. 敷地面積 | <input type="text"/> | ㎡ |
|---------|----------------------|---|

### 5. 建て方

一戸建ての住宅に必ず☑(チェック)を入れてください。

|        |                                             |                                |
|--------|---------------------------------------------|--------------------------------|
| 5. 建て方 | <input checked="" type="checkbox"/> 一戸建ての住宅 | <input type="checkbox"/> 共同住宅等 |
|--------|---------------------------------------------|--------------------------------|

### 6. 建築面積

建築面積を入力します。(小数点2位まで)

|         |                      |   |
|---------|----------------------|---|
| 6. 建築面積 | <input type="text"/> | ㎡ |
|---------|----------------------|---|

### 7. 延べ面積

延べ面積を入力します。(小数点2位まで)

※長期併願時の場合は各階の床面積についても入力します。(小数点2位まで)

|         |                      |   |                        |
|---------|----------------------|---|------------------------|
| 7. 延べ面積 | <input type="text"/> | ㎡ | 各階床面積: 1階: ○○㎡、2階: ○○㎡ |
|---------|----------------------|---|------------------------|

### 8. 住戸の数

建物全体の戸数と、評価対象戸数を入力します。

|         |                      |                      |
|---------|----------------------|----------------------|
| 8. 住戸の数 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|         | 建物全体                 | 評価対象戸数               |

※戸建住宅の場合は、建物全体及び評価対象戸数の入力には必ず「1」で入力してください。

### 9. 建築物の高さ等

最高の高さ、最高の軒の高さを入力します。(小数点3位まで)

階数(地上、地下)を入力します。構造はプルダウンより選択もしくは手入力します。

(プルダウンより選択後、手入力で一部文言変更・追加も可能)

|            |          |                      |                         |
|------------|----------|----------------------|-------------------------|
| 9. 建築物の高さ等 | 最高の高さ:   | <input type="text"/> | m                       |
|            | 最高の軒の高さ: | <input type="text"/> | m                       |
|            | 階数: 地上   | <input type="text"/> | 階                       |
|            |          | 地下                   | <input type="text"/>    |
|            | 構造:      | <input type="text"/> | 一部 <input type="text"/> |

#### 構造種別 (必須項目)

プルダウンより選択します。

選択された構造種別により、「設計内容説明書」に表示される項目が可変します。

|      |                      |                                  |
|------|----------------------|----------------------------------|
| 構造種別 | <input type="text"/> | <input type="button" value="▼"/> |
|------|----------------------|----------------------------------|

### 10. 利用関係

該当の項目の□をクリックすると☑ (チェック) が入ります。複数選択可。

|          |                             |                             |                               |                               |
|----------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 10. 利用関係 | <input type="checkbox"/> 持家 | <input type="checkbox"/> 賃貸 | <input type="checkbox"/> 給与住宅 | <input type="checkbox"/> 分譲住宅 |
|----------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|

### 11. その他必要な事項

プルダウンより選択もしくは手入力します。

(プルダウンより選択後、手入力で一部文言変更・追加も可能です。)

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| 11. その他必要な事項 | <input type="text"/> |
|--------------|----------------------|

### 12. 備考

手入力します。特に記すことがない場合には、無記入で可能です。

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 12. 備考 | <input type="text"/> |
|--------|----------------------|

## 5-2. 設計評価・性能表示事項項目一覧と入力方法

各評価方法の A～D の凡例については下記に記載ある評価方法種別凡例を参照ください

### 評価方法種別凡例

- A…評価方法基準による
- B…特別評価方法認定による
- C…住宅型式性能認定による
- D…型式住宅部分等製造者認証による

#### 1-1 耐震等級（構造躯体の倒壊等防止）

**必須項目です。** 申請データ作成時性能表示項目の□にデフォルトで☑（チェック）が入っています。

**☑は外さないでください。**

該当する等級の□をクリックすると☑が入ります。性能表示項目に☑が入っていると、等級が設計内容説明書に表示されます。

評価方法 A～D をクリックすると☑が入ります。複数選択可。

評価方法で B～D を選択した場合は、認定番号を入力します。

|                                                          |                                                                                                                     |                                                                                                             |             |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1-1 耐震等級（構造躯体の倒壊等防止） | <input type="checkbox"/> 等級3 <input type="checkbox"/> 等級2 <input type="checkbox"/> 等級1 <input type="checkbox"/> 対象外 | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D | <div></div> |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

#### 1-2 耐震等級（損傷防止）

選択する際は、性能表示項目の□をクリックし☑（チェック）を入れてください。

該当する等級の□をクリックすると☑が入ります。性能表示項目に☑が入っていると、等級が設計内容説明書に表示されます。

評価方法 A～D をクリックすると☑が入ります。複数選択可。

評価方法で B～D を選択した場合は、認定番号を入力します。

|                                         |                                                                                                                     |                                                                                                             |             |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> 1-2 耐震等級（損傷防止） | <input type="checkbox"/> 等級3 <input type="checkbox"/> 等級2 <input type="checkbox"/> 等級1 <input type="checkbox"/> 対象外 | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D | <div></div> |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

#### 1-3 その他

**必須項目です。** 申請データ作成時性能表示項目の□にデフォルトで☑（チェック）が入っています。

**☑は外さないでください。**

該当する項目の□をクリックすると☑が入ります。性能表示項目に☑が入っていると、等級が設計内容説明書に表示されます。

評価方法 A～D をクリックすると☑が入ります。複数選択可。

評価方法で B～D を選択した場合は、認定番号を入力します。

|                                             |                                                          |                                                                                                             |             |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1-3 その他 | <input type="checkbox"/> 免震 <input type="checkbox"/> その他 | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D | <div></div> |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

#### 1-4 耐風等級

選択する際は、性能表示項目の□をクリックし☑（チェック）を入れてください。

該当する等級の□をクリックすると☑が入ります。性能表示項目に☑が入っていると、等級が設計内容説明書に表示されます。

評価方法 A～D をクリックすると☑が入ります。複数選択可。

評価方法で B～D を選択した場合は、認定番号を入力します。

|                                   |                                                           |                                                                                                             |                      |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> 1-4 耐風等級 | <input type="checkbox"/> 等級2 <input type="checkbox"/> 等級1 | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D | <input type="text"/> |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

#### 1-5 耐積雪等級

選択する際は、性能表示項目の□をクリックし☑（チェック）を入れてください。

該当する等級の□をクリックすると☑が入ります。性能表示項目に☑が入っていると、等級が設計内容説明書に表示されます。

評価方法 A～D をクリックすると☑が入ります。複数選択可。

評価方法で B～D を選択した場合は、認定番号を入力します。

|                                    |                                                                                        |                                                                                                             |                      |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> 1-5 耐積雪等級 | <input type="checkbox"/> 等級2 <input type="checkbox"/> 等級1 <input type="checkbox"/> 区域外 | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D | <input type="text"/> |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

#### 1-6 地盤又は杭の許容支持力等及びその設定方法

**必須項目です。**申請データ作成時性能表示項目の□にデフォルトで☑（チェック）が入っています。

**☑は外さないでください。**

評価方法 A～D をクリックすると☑が入ります。複数選択可。

評価方法で B～D を選択した場合は、認定番号を入力します。

|                                                              |                                                                                                             |                      |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1-6 地盤又は杭の許容支持力等及びその設定方法 | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D | <input type="text"/> |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

#### 1-7 基礎の構造方法及び形式等

**必須項目です。**申請データ作成時性能表示項目の□にデフォルトで☑（チェック）が入っています。

**☑は外さないでください。**

評価方法 A～D をクリックすると☑が入ります。複数選択可。

評価方法で B～D を選択した場合は、認定番号を入力します。

|                                                      |                                                                                                             |                      |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1-7 基礎の構造方法及び形式等 | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D | <input type="text"/> |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

#### 2-1 感知警報装置設置等級（自住戸火災時）

選択する際は、性能表示項目の□をクリックし☑（チェック）を入れてください。

該当する等級の□をクリックすると☑が入ります。性能表示項目に☑が入っていると、等級が設計内容説明書に表示されます。

評価方法 A～D をクリックすると☑が入ります。複数選択可。

評価方法で B～D を選択した場合は、認定番号を入力します。

|                                                 |                                                                                                                     |                                                                                                             |                      |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> 2-1 感知警報装置設置等級（自住戸火災時） | <input type="checkbox"/> 等級4 <input type="checkbox"/> 等級3 <input type="checkbox"/> 等級2 <input type="checkbox"/> 等級1 | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D | <input type="text"/> |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|



#### 2-4 脱出対策（火災時）

選択する際は、性能表示項目の□をクリックし☑（チェック）を入れてください。

該当する項目の□をクリックすると☑が入ります。性能表示項目に☑が入っていると、項目等が設計内容説明書に表示されます。複数選択可。

評価方法 A～D をクリックすると☑が入ります。複数選択可。

評価方法で B～D を選択した場合は、認定番号を入力します。

|                                        |                                |                               |                              |                               |                            |                            |                            |                            |             |
|----------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> 2-4 脱出対策（火災時） | <input type="checkbox"/> バルコニー | <input type="checkbox"/> 避難器具 | <input type="checkbox"/> その他 | <input type="checkbox"/> 該当なし | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <div></div> |
|----------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------|

#### 2-5 耐火等級（開口部）

選択する際は、性能表示項目の□をクリックし☑（チェック）を入れてください。

該当する等級の□をクリックすると☑が入ります。性能表示項目に☑が入っていると、等級が設計内容説明書に表示されます。

評価方法 A～D をクリックすると☑が入ります。複数選択可。

評価方法で B～D を選択した場合は、認定番号を入力します。

|                                        |                              |                              |                              |                               |                            |                            |                            |                            |             |
|----------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> 2-5 耐火等級（開口部） | <input type="checkbox"/> 等級3 | <input type="checkbox"/> 等級2 | <input type="checkbox"/> 等級1 | <input type="checkbox"/> 該当なし | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <div></div> |
|----------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------|

#### 2-6 耐火等級（開口部以外）

選択する際は、性能表示項目の□をクリックし☑（チェック）を入れてください。

該当する等級の□をクリックすると☑が入ります。性能表示項目に☑が入っていると、等級が設計内容説明書に表示されます。

評価方法 A～D をクリックすると☑が入ります。複数選択可。

評価方法で B～D を選択した場合は、認定番号を入力します。

|                                                      |                              |                              |                              |                              |                               |                            |                            |                            |                            |             |
|------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> 2-6 耐火等級（開口部以外）（構造躯体の倒壊等防止） | <input type="checkbox"/> 等級4 | <input type="checkbox"/> 等級3 | <input type="checkbox"/> 等級2 | <input type="checkbox"/> 等級1 | <input type="checkbox"/> 該当なし | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <div></div> |
|------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------|

#### 3-1 劣化対策等級（構造躯体等）

**必須項目です。**申請データ作成時性能表示項目の□にデフォルトで☑（チェック）が入っています。

**☑は外さないでください。**

該当する等級の□をクリックすると☑が入ります。性能表示項目に☑が入っていると、等級が設計内容説明書に表示されます。

評価方法 A～D をクリックすると☑が入ります。複数選択可。

評価方法で B～D を選択した場合は、認定番号を入力します。

|                                                       |                              |                              |                              |                            |                            |                            |                            |             |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 3-1 劣化対策等級（構造躯体等） | <input type="checkbox"/> 等級3 | <input type="checkbox"/> 等級2 | <input type="checkbox"/> 等級1 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> D | <div></div> |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------|

#### 4-1 維持管理対策等級（専用配管）

**必須項目です。**申請データ作成時性能表示項目の□にデフォルトで☑（チェック）が入っています。

**☑は外さないでください。**

該当する等級の□をクリックすると☑が入ります。性能表示項目に☑が入っていると、等級が設計内容説明書に表示されます。

評価方法 A～D をクリックすると☑が入ります。複数選択可。

評価方法で B～D を選択した場合は、認定番号を入力します。

|                                                            |                                                                                        |                                                                                                             |                      |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 4-1 維持管理対策等級<br>(専用配管) | <input type="checkbox"/> 等級3 <input type="checkbox"/> 等級2 <input type="checkbox"/> 等級1 | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D | <input type="text"/> |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

#### 5-1 断熱等性能等級

**5-1 または 5-2 のいずれかが必須項目です。**選択する際は、性能表示項目の□をクリックし☑（チェック）を入れてください。

該当する等級の□をクリックすると☑が入ります。性能表示項目に☑が入っていると、等級が設計内容説明書に表示されます。

評価方法 A～D をクリックすると☑が入ります。複数選択可。

評価方法で B～D を選択した場合は、認定番号を入力します。

|                                      |                                                                                                                     |                                                                                                             |                      |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> 5-1 断熱等性能等級 | <input type="checkbox"/> 等級4 <input type="checkbox"/> 等級3 <input type="checkbox"/> 等級2 <input type="checkbox"/> 等級1 | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D | <input type="text"/> |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

#### 5-2 一次エネルギー消費量等級

**5-1 または 5-2 のいずれかが必須項目です。**選択する際は、性能表示項目の□をクリックし☑（チェック）を入れてください。

該当する等級の□をクリックすると☑が入ります。性能表示項目に☑が入っていると、等級が設計内容説明書に表示されます。

評価方法 A～D をクリックすると☑が入ります。複数選択可。

評価方法で B～D を選択した場合は、認定番号を入力します。

|                                           |                                                                                        |                                                                                                             |                      |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> 5-2 一次エネルギー消費量等級 | <input type="checkbox"/> 等級5 <input type="checkbox"/> 等級4 <input type="checkbox"/> 等級1 | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D | <input type="text"/> |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

#### 6-1 ホルムアルデヒド対策

選択する際は、性能表示項目の□をクリックし☑（チェック）を入れてください。

該当する等級の□をクリックすると☑が入ります。性能表示項目に☑が入っていると、等級が設計内容説明書に表示されます。

評価方法 A～D をクリックすると☑が入ります。複数選択可。

評価方法で B～D を選択した場合は、認定番号を入力します。

|                                         |       |                                                                                                                      |                                                                                                             |                      |
|-----------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> 6-1 ホルムアルデヒド対策 | 内装:   | <input type="checkbox"/> 等級3 <input type="checkbox"/> 等級2 <input type="checkbox"/> 等級1 <input type="checkbox"/> 該当なし | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D | <input type="text"/> |
|                                         | 天井裏等: | <input type="checkbox"/> 等級3 <input type="checkbox"/> 等級2 <input type="checkbox"/> 該当なし                              |                                                                                                             |                      |

#### 6-2 換気対策

選択する際は、性能表示項目の□をクリックし☑（チェック）を入れてください。

性能表示項目に☑が入っていると、設計内容説明書に表示されます。

評価方法 A～D をクリックすると☑が入ります。複数選択可。

評価方法で B～D を選択した場合は、認定番号を入力します。

|                                   |                                                                                                             |                      |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> 6-2 換気対策 | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D | <input type="text"/> |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

### 7-1 単純開口率

選択する際は、性能表示項目の□をクリックし☑（チェック）を入れてください。  
性能表示項目に☑が入っていると、設計内容説明書に表示されます。  
評価方法 A～D をクリックすると☑が入ります。複数選択可。  
評価方法で B～D を選択した場合は、認定番号を入力します。

|                                    |                                                                                                             |  |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 7-1 単純開口率 | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D |  |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 7-2 方位別開口比

選択する際は、性能表示項目の□をクリックし☑（チェック）を入れてください。  
性能表示項目に☑が入っていると、設計内容説明書に表示されます。  
評価方法 A～D をクリックすると☑が入ります。複数選択可。  
評価方法で B～D を選択した場合は、認定番号を入力します。

|                                     |                                                                                                             |  |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 7-2 方位別開口比 | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D |  |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 8-4 透過損失等級（外壁開口部）

選択する際は、性能表示項目の□をクリックし☑（チェック）を入れてください。  
該当する等級の□をクリックすると☑が入ります。性能表示項目に☑が入っていると、等級が設計内容説明書に表示されます。  
評価方法 A～D をクリックすると☑が入ります。複数選択可。  
評価方法で B～D を選択した場合は、認定番号を入力します。

|                                            |     |                              |                              |                              |                               |                                                                                                             |  |
|--------------------------------------------|-----|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 8-4 透過損失等級（外壁開口部） | 北面: | <input type="checkbox"/> 等級3 | <input type="checkbox"/> 等級2 | <input type="checkbox"/> 等級1 | <input type="checkbox"/> 該当なし | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D |  |
|                                            | 東面: | <input type="checkbox"/> 等級3 | <input type="checkbox"/> 等級2 | <input type="checkbox"/> 等級1 | <input type="checkbox"/> 該当なし |                                                                                                             |  |
|                                            | 南面: | <input type="checkbox"/> 等級3 | <input type="checkbox"/> 等級2 | <input type="checkbox"/> 等級1 | <input type="checkbox"/> 該当なし |                                                                                                             |  |
|                                            | 西面: | <input type="checkbox"/> 等級3 | <input type="checkbox"/> 等級2 | <input type="checkbox"/> 等級1 | <input type="checkbox"/> 該当なし |                                                                                                             |  |

### 9-1 高齢者等配慮対策等級（専用部分）

選択する際は、性能表示項目の□をクリックし☑（チェック）を入れてください。  
該当する等級の□をクリックすると☑が入ります。性能表示項目に☑が入っていると、等級が設計内容説明書に表示されます。  
評価方法 A～D をクリックすると☑が入ります。複数選択可。  
評価方法で B～D を選択した場合は、認定番号を入力します。

|                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 9-1 高齢者等配慮対策等級（専用部分） | <input type="checkbox"/> 等級5 <input type="checkbox"/> 等級4 <input type="checkbox"/> 等級3 <input type="checkbox"/> 等級2 <input type="checkbox"/> 等級1 | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D |  |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 10-1 開口部の侵入防止対策

選択する際は、性能表示項目の□をクリックし☑（チェック）を入れてください。  
性能表示項目に☑が入っていると、設計内容説明書に表示されます。  
評価方法 A～D をクリックすると☑が入ります。複数選択可。  
評価方法で B～D を選択した場合は、認定番号を入力します。

|                                          |                                                                                                             |  |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 10-1 開口部の侵入防止対策 | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D |  |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 5－3. 設計評価-「第一面」項目一覧と入力方法

- ・提出機関名

NICE 電子申請を行う機関名を自動表示しています。

- ・申請日

申請日を入力してください。(図5－3－1)

直接入力の場合は半角にて西暦を入力してください(20\*\*/\*\*/\*\*)。

プルダウンでカレンダーが表示されますので、カレンダーより日付を選択することも可能です。

図5－3－1

申請日

| 2021年09月 |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| 日        | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
| 29       | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5        | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12       | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19       | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26       | 27 | 28 | 29 | 30 | 1  | 2  |
| 3        | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |

- ・様式

様式を入力してください。(図5－3－2)

プルダウンで様式「2022年4月」を選択してください。

図5－3－2

物件名：(仮)NICEみやま評価申請

建築物概要  
性能表示事項

第一面  
第二面  
第三面  
設計内容説明書

1.構造  
2.火災  
3.劣化  
4.維持  
5.温熱  
9.高齢  
地盤液状化  
ファイル一覧  
共有

第一面

提出先機関名 一般財団法人 宮城県建築住宅センター

申請日 2022/06/30

様式

2022年4月  
2022年2月以前  
2022年2月  
2022年4月

## 5-4.設計評価-「第二面」項目一覧と入力方法

### 1.申請者

申請者を入力します。(図5-4-A1)申請者が複数名の場合は、「追加」をクリックし「申請者」をクリック(図5-4-A2)すると、申請者入力フォームが追加されます。

※申請者が複数名の場合は上記作業を繰り返します。

各項目を入力します。

図5-4-A1

図5-4-A2

### ※入力補助機能※

「参照」をクリックすると(図5-4-A3)すると入力補助メニューが表示されます。(図5-4-A4)

図5-4-A3

図5-4-A4

#### ・履歴からコピー

過去に作成したデータの申請者からコピーする機能です。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された申請者データ一覧が表示されます。コピーしたいデータを選択し「決定」をクリックすると選択されたデータがコピーされます。

#### ・申請書内からコピー

申請書内に入力されている申請者もしくは代理人、建築主からコピーする機能です。

「申請書内からコピー」をクリックすると、申請書内に入力されている申請者もしくは代理人、建築主データ一覧が表示されます。

コピーしたいデータを選択し「決定」をクリックすると選択されたデータがコピーされます。

#### ・マスタを開く

「マスタを開く」をクリックすると登録されている申請者・代理人・建築主データ一覧が表示されます。

コピーしたいデータを選択し「決定」をクリックすると選択されたデータがコピーされます。

## ■申請者のマスタ登録

「マスタを開く」をクリックすると登録されている申請者データ一覧が表示されます。

画面左上の「追加」をクリックすると「新規作成」・「複製」・「申請書からコピー」が表示されます。(図5-4-A5)

図5-4-A5



- ・新規作成  
申請者情報を入力し、「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。
- ・複製  
マスタ編集画面で、選択されている申請者がコピーされます。  
変更箇所を入力し「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。
- ・申請書からコピー  
入力された申請者をマスタに登録する機能です。  
「申請書からコピー」をクリックすると入力されている申請者が表示されます。  
「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

## 2.代理者

代理者を入力します。(図5-4-B1) 代理者が複数名の場合は、「追加」をクリックし「代理者」をクリック(図5-4-B2)すると、代理者入力フォームが追加されます。

※代理者が複数名の場合は上記作業を繰り返します。  
各項目を入力します。

図5-4-B1

This screenshot shows the top-left portion of a web form. At the top, there are two buttons: '追加' (Add) and '削除' (Delete). Below them is a table with columns for '種類' (Type), '事務所名' (Office Name), '役職' (Position), and '氏名' (Name). The '種類' column has a dropdown menu currently set to '代理者' (Agent), which is highlighted with a red rectangle. Below the table, there are input fields for '代理者' (Agent), including '資格' (Qualification), '氏名' (Name), '建築士' (Architect), '事務所' (Office), '知事登録' (Prefectural Registration), and '郵便番号' (Postal Code). A '検索' (Search) button is located next to the postal code field.

図5-4-B2

This screenshot shows the same form as Figure 5-4-B1, but with the '追加' (Add) button highlighted by a red rectangle. The '種類' (Type) dropdown menu is also highlighted with a red rectangle, showing the '代理者' (Agent) option selected.

### ※入力補助機能※

「参照」をクリックすると(図5-4-B3)すると入力補助メニューが表示されます。(図5-4-B4)

図5-4-B3

This screenshot shows the '代理者' (Agent) section of the form. The '参照' (Reference) button is highlighted with a red rectangle. The form includes input fields for 'フリガナ' (Kana), '会社名' (Company Name), 'フリガナ' (Kana), '氏名' (Name), '郵便番号' (Postal Code), '所在地' (Location), and '電話番号' (Phone Number). A '検索' (Search) button is also present.

図5-4-B4

This screenshot shows the input assistance menu that appears after clicking the '参照' (Reference) button. The menu contains three options: '履歴からコピー' (Copy from History), '申請書内からコピー' (Copy from Application Form), and 'マスタを開く' (Open Master Data).

#### ・履歴からコピー

過去に作成したデータの代理者からコピーする機能です。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された代理者データ一覧が表示されます。  
コピーしたいデータを選択し「決定」をクリックすると選択されたデータがコピーされます。

#### ・申請書内からコピー

申請書内に入力されている申請者もしくは代理者、建築主からコピーする機能です。

「申請書内からコピー」をクリックすると、申請書内に入力されている申請者もしくは代理者、建築主データ一覧が表示されます。  
コピーしたいデータを選択し「決定」をクリックすると選択されたデータがコピーされます。

#### ・マスタを開く

「マスタを開く」をクリックすると登録されている申請者・代理者・建築主データ一覧が表示されます。  
コピーしたいデータを選択し「決定」をクリックすると選択されたデータがコピーされます。

## ■代理者のマスタ登録

「マスタを開く」をクリックすると登録されている代理者データ一覧が表示されます。

画面左上の「追加」をクリックすると「新規作成」・「複製」・「申請書からコピー」が表示されます。(図5-4-B5)

図5-4-B5



- ・新規作成  
代理者情報を入力し、「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。
- ・複製  
マスタ編集画面で、選択されている代理者がコピーされます。  
変更箇所を入力し「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。
- ・申請書からコピー  
入力された代理者をマスタに登録する機能です。  
「申請書からコピー」をクリックすると入力されている代理者が表示されます。  
「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。



### 3.建築主

建築主を入力します。(図5-4-C1) 建築主が複数名の場合は、「追加」をクリックし「建築主」をクリック(図5-4-C2)すると、建築主入力フォームが追加されます。

※建築主が複数名の場合は上記作業を繰り返します。  
各項目を入力します。

図5-4-C1

This screenshot shows the top part of a web form. At the top, there are two buttons: '追加' (Add) and '削除' (Delete). Below them is a table with columns for '種類' (Type), '事務所名' (Office Name), '役職' (Position), and '氏名' (Name). The '種類' column has a dropdown menu with options: '申請者' (Applicant), '代理人' (Agent), '建築主' (Architect), and '設計者' (Designer). The '建築主' option is highlighted with a red box. Below the table, there are input fields for '建築主' (Architect) with labels for '資格' (Qualification), '氏名' (Name), '事務所名' (Office Name), '郵便番号' (Postal Code), '所在地' (Location), and '電話番号' (Phone Number). There is also a '検索' (Search) button.

図5-4-C2

This screenshot is similar to Figure 5-4-C1, but the '追加' (Add) button is highlighted with a red box. The '建築主' (Architect) option in the '種類' dropdown menu is also highlighted with a red box. The rest of the form structure is the same as in Figure 5-4-C1.

### ※入力補助機能※

「参照」をクリックすると(図5-4-C3)すると入力補助メニューが表示されます。(図5-4-C4)

図5-4-C3

This screenshot shows the '建築主' (Architect) input section of the form. It includes fields for 'フリガナ' (Kana), '会社名' (Company Name), 'フリガナ' (Kana), '氏名' (Name), '郵便番号' (Postal Code), '所在地' (Location), and '電話番号' (Phone Number). There is a '検索' (Search) button. A red box highlights the '参照' (Reference) button located to the right of the 'フリガナ' field.

図5-4-C4

This screenshot shows the input assistance menu that appears when the '参照' (Reference) button is clicked. It contains three options: '履歴からコピー' (Copy from History), '申請書内からコピー' (Copy from Application Form), and 'マスタを開く' (Open Master Data).

#### ・履歴からコピー

過去に作成したデータの建築主からコピーする機能です。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された建築主データ一覧が表示されます。  
コピーしたいデータを選択し「決定」をクリックすると選択されたデータがコピーされます。

#### ・申請書内からコピー

申請書内に入力されている申請者もしくは代理人、建築主からコピーする機能です。

「申請書内からコピー」をクリックすると、申請書内に入力されている申請者もしくは代理人、建築主データ一覧が表示されます。

コピーしたいデータを選択し「決定」をクリックすると選択されたデータがコピーされます。

#### ・マスタを開く

「マスタを開く」をクリックすると登録されている申請者・代理人・建築主データ一覧が表示されます。  
コピーしたいデータを選択し「決定」をクリックすると選択されたデータがコピーされます。

## ■建築主のマスタ登録

「マスタを開く」をクリックすると登録されている建築主データ一覧が表示されます。

画面左上の「追加」をクリックすると「新規作成」・「複製」・「申請書からコピー」が表示されます。(図5-4-C5)

図5-4-C5



- ・新規作成

建築主情報を入力し、「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- ・複製

マスタ編集画面で、選択されている建築主がコピーされます。

変更箇所を入力し「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- ・申請書からコピー

入力された建築主をマスタに登録する機能です。

「申請書からコピー」をクリックすると入力されている建築主が表示されます。

「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

#### 4.設計者

設計者を入力します。(図5-4-D1) 設計者が複数名の場合は、「追加」をクリックし「設計者」をクリック(図5-4-D2)すると、設計者入力フォームが追加されます。

※設計者が複数名の場合は上記作業を繰り返します。  
各項目を入力します。

図5-4-D1

| 種類  | 事務所名 | 役職 | 氏名 |
|-----|------|----|----|
| 申請者 |      |    |    |
| 代理人 |      |    |    |
| 建築主 |      |    |    |

設計者

資格:  建築士  登録 第  号

氏名:

建築士事務所名:  建築士事務所  知事登録 第  号

郵便番号:  検索

所在地:

電話番号:

建築士法20条の2 ☐ 第1項 ☐ 第3項 構造設計一級建築士交付第  号

建築士法20条の3 ☐ 第1項 ☐ 第3項 設備設計一級建築士交付第  号

設計図書:

図5-4-D2

| 種類  | 事務所名 | 役職 | 氏名 |
|-----|------|----|----|
| 申請者 |      |    |    |
| 代理人 |      |    |    |
| 建築士 |      |    |    |
| 設計者 |      |    |    |

設計者

資格:  建築士  登録 第  号

氏名:

建築士事務所名:  建築士事務所  知事登録 第  号

郵便番号:  検索

所在地:

電話番号:

建築士法20条の2 ☐ 第1項 ☐ 第3項 構造設計一級建築士交付第  号

建築士法20条の3 ☐ 第1項 ☐ 第3項 設備設計一級建築士交付第  号

設計図書:

#### ※入力補助機能※

「参照」をクリックすると(図5-4-D3)すると入力補助メニューが表示されます。(図5-4-D4)

図5-4-D3

設計者

資格:  建築士  登録 第  号

氏名:

建築士事務所名:  建築士事務所  知事登録 第  号

郵便番号:  検索

所在地:

電話番号:

建築士法20条の2 ☐ 第1項 ☐ 第3項 構造設計一級建築士交付第  号

建築士法20条の3 ☐ 第1項 ☐ 第3項 設備設計一級建築士交付第  号

設計図書:

図5-4-D4

参照

履歴からコピー

申請書内からコピー

マスタを開く

#### ・履歴からコピー

過去に作成したデータの設計者からコピーする機能です。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された設計者データ一覧が表示されます。  
コピーしたいデータを選択し「決定」をクリックすると選択されたデータがコピーされます。

#### ・申請書内からコピー

申請書内に入力されている設計者からコピーする機能です。

「申請書内からコピー」をクリックすると、申請書内に入力されている設計者データ一覧が表示されます。  
コピーしたいデータを選択し「決定」をクリックすると選択されたデータがコピーされます。

#### ・マスタを開く

「マスタを開く」をクリックすると登録されている設計者データ一覧が表示されます。

コピーしたいデータを選択し「決定」をクリックすると選択されたデータがコピーされます。

## ■設計者のマスタ登録

「マスタを開く」をクリックすると登録されている設計者データ一覧が表示されます。

画面左上の「追加」をクリックすると「新規作成」・「複製」・「申請書からコピー」が表示されます。(図5-4-D5)

図5-4-D5



### ・新規作成

設計者情報を入力し、「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

### ・複製

マスタ編集画面で、選択されている設計者がコピーされます。

変更箇所を入力し「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

### ・申請書からコピー

入力された設計者をマスタに登録する機能です。

「申請書からコピー」をクリックすると入力されている設計者が表示されます。

「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

## 5.長期使用構造等であることの確認の要否

長期使用構造等であることの確認を併せて行う場合は、「要」を選択します。

併せて行わない場合には「否」を選択します。(図5-4-D6)

図5-4-D6

|                                                       |  |     |  |
|-------------------------------------------------------|--|-----|--|
|                                                       |  | 建築主 |  |
|                                                       |  | 設計者 |  |
| 長期使用構造等であることの確認の要否                                    |  |     |  |
| <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 否 |  |     |  |
| 備考                                                    |  |     |  |

## 6.備考

備考を入力。下部「建築物名称」を入力。(図5-4-D7)

図5-4-D7

|    |               |  |  |
|----|---------------|--|--|
| 備考 |               |  |  |
|    | 建築物名称: 西区新築工事 |  |  |

7. 工事着工予定年月日・認定申請予定日

※長期確認併願の場合のみ、工事着工予定年月日を入力してください。

直接入力の場合は半角にて西暦入力（20\*\*/\*\*/\*\*）。（図5－4－D8）

プルダウンでカレンダーが表示されますので、カレンダーより日付を選択することも可能です。（図5－4－D9）

図5－4－D8

|            |                      |
|------------|----------------------|
| 工事着工予定年月日： | <input type="text"/> |
| 認定申請予定年月日： | <input type="text"/> |

図5－4－D9

|                      |    |    |    |    |    |    |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|
| « 2022年06月 »         |    |    |    |    |    |    |
| 日                    | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
| 29                   | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5                    | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12                   | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19                   | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26                   | 27 | 28 | 29 | 30 | 1  | 2  |
| 3                    | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| <input type="text"/> |    |    |    |    |    |    |

## 5-5.設計評価-「第三面」項目一覧と入力方法

※「建築物概要」とリンクしています。

### 1.地名地番

プルダウンより都道府県を選択。続いて市区町村を入力します。(文字数制限無)

※住居表示も地名地番と同様です。

都道府県をプルダウンより選択

|         |                      |                                             |
|---------|----------------------|---------------------------------------------|
| 1. 地名地番 | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> 市区町村を入力 |
| (住居表示)  | <input type="text"/> |                                             |

### 2.都市計画区域及び準都市計画区域の内外の別等

該当の区域の□をクリックすると☑(チェック)が入ります。複数選択可。

|                                           |                                                                                                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. 都市計画区域及び準都市計画区域の内外の別等                  |                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> 都市計画区域内 (        | <input type="checkbox"/> 市街化区域 <input type="checkbox"/> 市街化調整区域 <input type="checkbox"/> 区域区分非設定 ) |
| <input type="checkbox"/> 準都市計画区域内         |                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> 都市計画区域及び準都市計画区域外 |                                                                                                    |

### 3.防火地域

該当の地域の□をクリックすると☑(チェック)が入ります。複数選択可。

|         |                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. 防火地域 | <input type="checkbox"/> 防火地域 <input type="checkbox"/> 準防火地域 <input type="checkbox"/> 指定なし |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

### 4.敷地面積

敷地面積を入力します。(小数点2位まで)

|         |                      |   |
|---------|----------------------|---|
| 4. 敷地面積 | <input type="text"/> | ㎡ |
|---------|----------------------|---|

### 5.建て方

一戸建ての住宅に必ず☑(チェック)を入れてください。

|        |                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------|
| 5. 建て方 | <input checked="" type="checkbox"/> 一戸建ての住宅 <input type="checkbox"/> 共同住宅等 |
|--------|----------------------------------------------------------------------------|

### 6.建築面積

建築面積を入力します。(小数点2位まで)

|         |                      |   |
|---------|----------------------|---|
| 6. 建築面積 | <input type="text"/> | ㎡ |
|---------|----------------------|---|

### 7.延べ面積

延べ面積を入力します。(小数点2位まで)

|         |                      |   |
|---------|----------------------|---|
| 7. 延べ面積 | <input type="text"/> | ㎡ |
|---------|----------------------|---|

### 8.住戸の数

建物全体の戸数と、評価対象戸数を入力します。

|         |        |                      |
|---------|--------|----------------------|
| 8. 住戸の数 | 建物全体   | <input type="text"/> |
|         | 評価対象戸数 | <input type="text"/> |

※戸建住宅の場合は、建物全体及び評価対象戸数の入力には必ず「1」で入力してください。

### 9.建築物の高さ等

最高の高さ、最高の軒の高さを入力します。(小数点3位まで)

階数(地上、地下)を入力。構造はプルダウンより選択もしくは手入力します。

(プルダウンより選択後、手入力で一部文言変更・追加も可能)

|            |          |                      |                         |
|------------|----------|----------------------|-------------------------|
| 9. 建築物の高さ等 | 最高の高さ:   | <input type="text"/> | m                       |
|            | 最高の軒の高さ: | <input type="text"/> | m                       |
|            | 階数: 地上   | <input type="text"/> | 階                       |
|            |          | 地下                   | <input type="text"/>    |
|            | 構造:      | <input type="text"/> | 一部 <input type="text"/> |

#### 構造種別 (必須項目)

プルダウンより選択。

選択された構造種別により、「設計内容説明書」に表示される項目が可変します。

|      |                      |
|------|----------------------|
| 構造種別 | <input type="text"/> |
|------|----------------------|

### 10.利用関係

該当の項目の□をクリックすると☑ (チェック) が入ります。複数選択可。

|          |                             |                             |                               |                               |
|----------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 10. 利用関係 | <input type="checkbox"/> 持家 | <input type="checkbox"/> 賃貸 | <input type="checkbox"/> 給与住宅 | <input type="checkbox"/> 分譲住宅 |
|----------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|

### 11.その他必要な事項

プルダウンより選択もしくは手入力します。

(プルダウンより選択後、手入力で一部文言変更・追加も可能です。)

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| 11. その他必要な事項 | <input type="text"/> |
|--------------|----------------------|

### 12.備考

手入力します。特に記すことがない場合には、無記入で可能です。

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 12. 備考 | <input type="text"/> |
|--------|----------------------|

## 5-6. 設計内容説明書入力方法

※「建築物概要」の「構造種別」の入力が必須となります。

必須項目と、性能表示事項で選択した項目が表示されます。

左側のメニューをクリックする(図5-6-1)と、該当の設計内容説明書が表示されます。(図5-6-2)

図5-6-1

選択した項目が表示。



図5-6-2

性能表示事項「1-1～10-1」で入力した等級等とリンクしています。  
必要事項を入力してください。



## 5－7.地盤液状化入力方法

地盤液状化に関する情報提供の「☐情報提供を行う」（図5－7－1）に☒（チェック）を入れると地盤液状化の入力が可能となります。（図5－7－2）

図5－7－1

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. On the left, there's a sidebar with '建築物概要' (Building Overview) and '性能表示事項' (Performance Display Items). Under '性能表示事項', '第一画' (First Drawing) is selected, and '地盤液状化' (Ground Liquefaction) is highlighted. The main area shows '地盤液状化' with two checkboxes: '地盤の液状化に関する情報提供 ☒ 情報提供を行う' and '地盤の液状化に関する情報提供 ☐ 情報提供を行わない'. The right side has buttons for '申請' (Apply), '申請取消' (Cancel Application), and '履歴' (History). At the bottom left, there are buttons for '申請書PDF作成' (Create PDF), '編集開始' (Start Editing), '保存' (Save), '保存して戻る' (Save and Return), and 'キャンセル' (Cancel).



図5－7－2

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface with the '地盤液状化' section expanded. The checkbox '地盤の液状化に関する情報提供 ☒ 情報提供を行う' is checked. Below it, there's a table for '地盤の液状化に関する情報提供 申出書（別添）' (Ground Liquefaction Information Provision Application Form (Attachment)). The table has columns for '項目' (Item), '情報の種別' (Information Type), '情報の有無' (Information Presence), and '表記内容等' (Notation Content, etc.). The table is divided into three sections: (イ) 広域的情報 (Regional Information), (ロ) 個別の住宅敷地の情報 (Individual Residential Site Information), and (ハ) 地下水位 (Groundwater Level). Each section contains specific input fields for various types of information, such as '液状化マップ' (Liquefaction Map), '液状化履歴' (Liquefaction History), '地形分類' (Topography Classification), 'その他土地' (Other Land), '地盤調査' (Ground Investigation), and '地下水位' (Groundwater Level). The right side of the interface remains the same as in Figure 5-7-1.

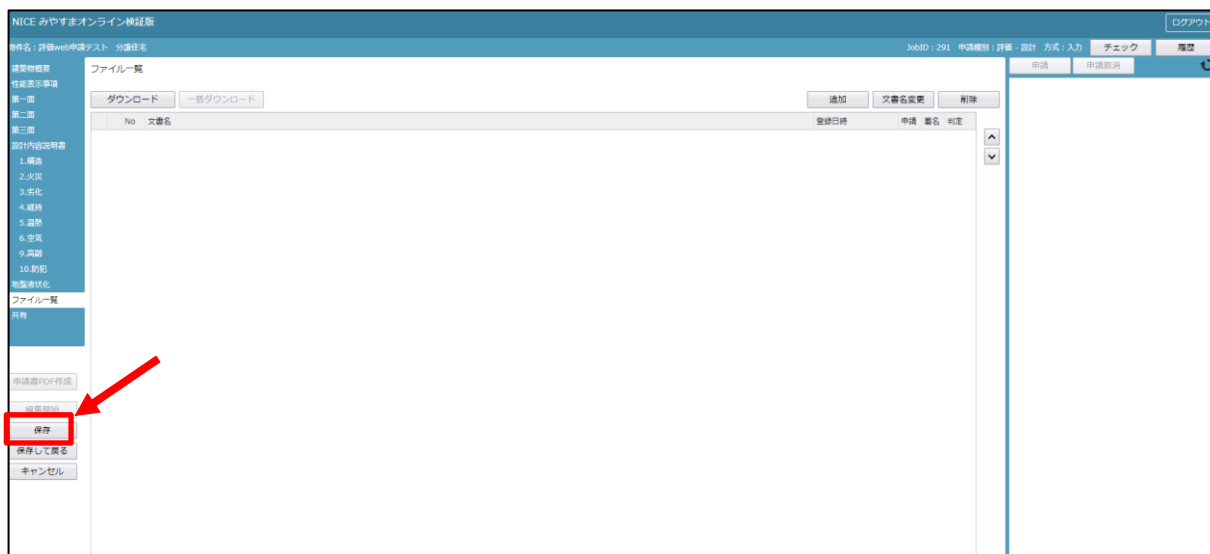
各項目の情報の有無、地盤の液状化に関する情報提供の表記内容を入力してください。

## 6.設計評価書交付までの流れ（入力方式・添付方式共通）

### 6－1.ファイル一覧添付方法

すべての事項について入力後、左下の「保存」をクリックしてください。（図6－1－1）

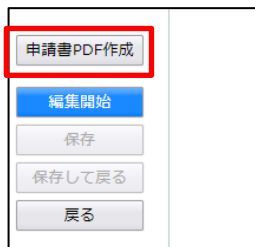
図6－1－1



その後、「申請書 PDF 作成」をクリックしていただくと申請書・設計内容説明書が自動で作成されファイル一覧に添付されます。（図6－1－2）※当センターHPに掲載している様式と異なりますが、内容は同一のものです。

※入力内容に変更がある場合には申請書 PDF 作成を選択します。

図6－1－2

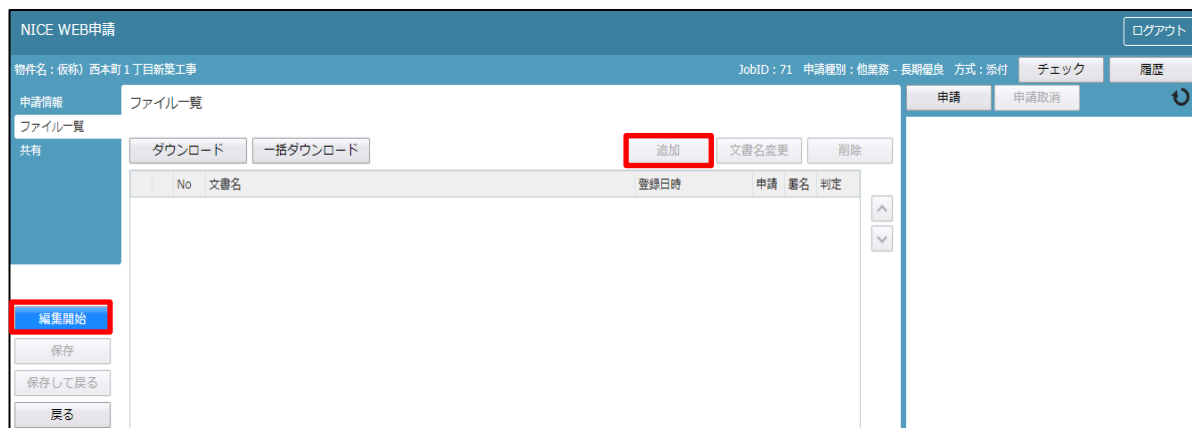


※必要な書類に関しましては、当センターホームページの性能評価業務(ダウンロード)内にある申請様式集(令和4年2月20日更新)をご確認ください。その中にチェックシートがありますので、ご活用ください。

申請に必要な図面等の添付を行います。

「編集開始」ボタンをクリックし「追加」ボタンをクリックします。（図6－1－3）

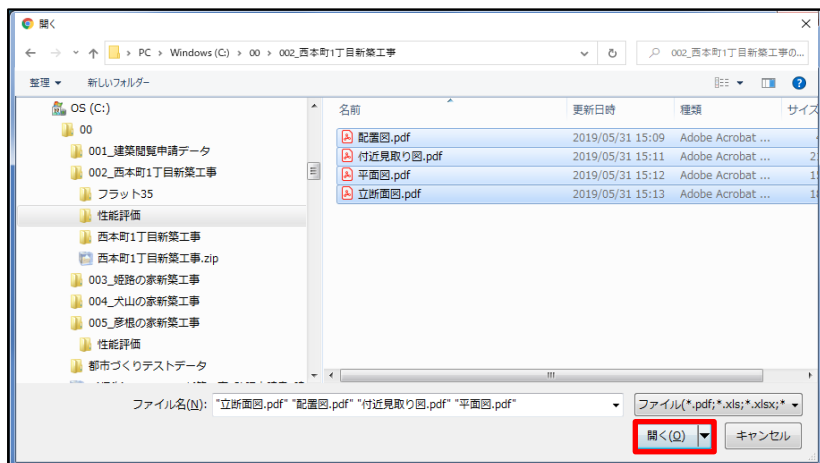
図6－1－3



エクスプローラーが開きます。(図6-1-4)

添付したいファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックするか、添付したい全てのファイルを選択しドラッグ&ドロップで添付してください。

図6-1-4



※添付する図書等のファイルは図3-1-4のようにそれぞれ1ファイルごとに申請していただけますようお願いいたします。

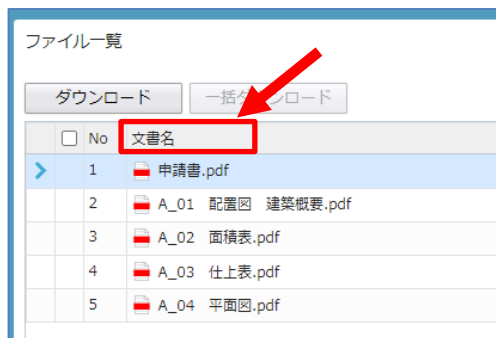
また、ファイルの種類によっては添付できない場合がございます。その際はお手数ですが当センターまでご連絡いただけますようお願いいたします。

※添付ファイルの容量には制限がございます。(1ファイルあたり150MBまで)

※編集集中にファイルを選択し、「削除」をクリックすると選択ファイルが削除する場合がありますのでご注意ください。

ファイル一覧に添付する文書名においては、図書の差替え時に支障等が起こらないように、各提出書類に文書を入力して提出願います。(図6-1-5)

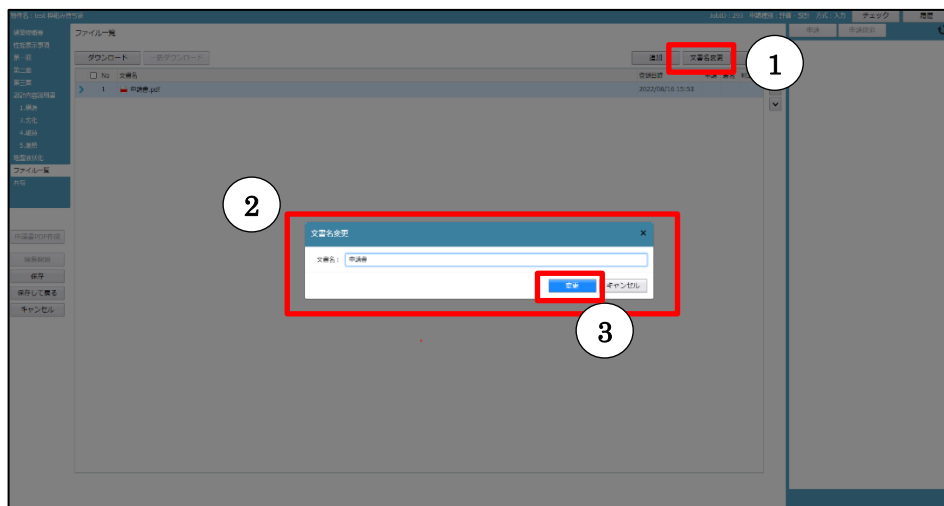
図6-1-5



なお、文書名を変更したい場合は、右上に「文書名変更」ボタンがありますので、クリック後に文書変更が可能になります。(図6-1-6 ①-②)

文書名を入力後、変更ボタンを選択してください。(図6-1-5 ②-③)

図6-1-6



## 6-2.申請方法

すべての編集が終了した際には、左下の「保存」をクリック（図6-1-1）することで、右上の「申請」ボタンを選択することが可能になります。（図6-2-1）

図6-2-1



「事前申請」をするうえで、入力する項目がありますので、各項目について入力をしてください。（図6-2-2）

図6-2-2

事前申請

申請種別: 評価 - 設計

署名方法: ☐ 紙申請 ☐ 電子申請

申請先:

支払方法:

請求先:  参照

受取方法: ☐ 手渡し ☐ 郵送

備考:

### 1.署名方法

web 申請のため電子申請を選択。☐をクリックすると☒（チェック）が入ります。（図6-2-3）

図6-2-3

申請種別: 評価 - 設計

署名方法: ☐ 紙申請 ☒ 電子申請

### 2.申請先

プルダウンより、「本店」を選択してください。（図6-2-4）

図6-2-4

申請先:

支払方法:

請求先:

本店

県北事務所

### 3.支払い方法

プルダウンより「現金」、「振込」、「一括」のいずれかを選択します。(図6-2-5)

図6-2-5

A screenshot of a form with a dropdown menu for '支払方法' (Payment Method). The dropdown is open, showing three options: '現金' (Cash), '振込' (Bank Transfer), and '一括' (Lump Sum). The '現金' option is currently selected. Other labels on the form include '請求先' (Requester), '受取方法' (Receipt Method), and '備考' (Remarks).

### 4.請求先

請求先を入力します(図6-2-6)。または「参照」をクリックすることで、第2面で入力いただいた申請者・代理者・建築主・設計者のいずれかを選択することが可能になります(p.17～p.24を参照)。(図6-2-7)

図6-2-6

A screenshot of a form showing an input field for '請求先' (Requester). To the right of the input field is a button labeled '参照' (Reference), which is highlighted with a red box.

図6-2-7

A screenshot of a selection menu with the title '種類' (Type). The menu is open, showing four options: '申請者' (Applicant), '代理者' (Agent), '建築主' (Builder), and '設計者' (Designer). The '申請者' option is currently selected and highlighted.

### 5.受取方法

手渡し(窓口)または郵送を選択することが可能です。☐をクリックすると☒ (チェック)が入ります。郵送を選択すると郵送先の入力項目が出てきますので、郵送先の住所を入力してください。(図6-2-8) その他、伝達事項がある場合は備考へ入力してください。

図6-2-8

A screenshot of a form showing two checkboxes for '受取方法' (Receipt Method): '手渡し' (Hand Delivery) and '郵送' (Mail). The '手渡し' checkbox is currently checked. Below these is a text area for '備考' (Remarks).

### 6.申請書類選択

文書名の☐をクリックするとすべてに☒ (チェック)が入ります(図6-2-9)。選択しない申請書類がある場合は、各書類を☒ (チェック)で選択または外すことが可能になります。

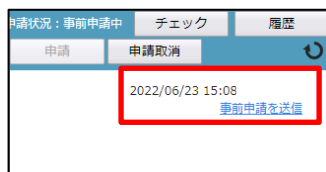
図6-2-9

A screenshot of a document selection interface. At the top, there is a 'ダウンロード' (Download) button. Below it is a table with columns: '文書名' (Document Name), '申請' (Application), '署名' (Signature), and '判定' (Judgment). The first row, '申請書.pdf' (Application Form.pdf), has its selection checkbox checked. Below the table are two buttons: '申請' (Apply) and 'キャンセル' (Cancel). The '申請' button is highlighted with a red box.

提出するファイルを選択し、「申請」ボタンをクリックしていただくと申請することができます。申請後、質疑応答等について、当センターの評価審査員とチャットでのやりとりを行います。

申請後、チャット画面でやりとりを行うことができます。  
事前申請を行えているかどうかについては、チャット内をご確認ください。  
申請者側がチャット画面の右側。当センターの審査員が左側になります。(図6-2-10)

図6-2-10



不足図書等がない場合には、当センターの審査員が事前申請を受理致します。(図6-2-11)  
センターの審査員が受理した場合には、申請者に NICE みやすまオンラインシステムから自動メールが届きます。当センターの審査員から審査票送付等の、次の指示をお待ちください。

図6-2-11



### 6-3.事前補正申請（電子申請）

当センターから補正依頼がメールで届きましたら、NICE みやすまオンラインを起動・ログインします。物件一覧画面の右側の申請状況が赤文字で「事前補正依頼中」と表示されていることを確認します。（図6-3-1）

補正依頼物件をクリックし、青文字で「設計」と表示されている部分を選択し物件を開きます。

※申請状況：申請物件の進捗状況が表示されています。

表示されている文字で現在の進捗状況を確認することが可能です。表示されている文字が黒色の場合は当センターが審査中であることを表しており、申請物件の編集を行うことができない状態です。

赤文字の場合は、補正等で申請者側が作業すべき事項があることを表しており、申請物件の編集を行うことができる状態です。（7.申請者側で表示される申請状況(ステータス)一覧をご参照ください。）

図6-3-1

物件一覧

| 物件名               | 建築場所   | 建築主             | 確認 | 評価 | 他 | WEB申請番号    | 申請状況    | 備考 | 最終処理日      |
|-------------------|--------|-----------------|----|----|---|------------|---------|----|------------|
| ○ 評価web申請テスト 分譲住宅 | 宮城県仙台市 | 宮城県建築住宅工房 建築 太郎 | 設  |    |   | WS22-00017 | 事前補正依頼中 |    | 2022/06/29 |

物件名: 評価web申請テスト 分譲住宅

住宅性能評価 評価web申請テスト 分譲住宅

| 申請種別 | WEB申請番号    | 方式 | 署名 | 申請状況    | 事務所 | 支払方法 | 合格証受取方法 | 事前受付日 | 事前受付番号 | 受付日        | 受付番号 | 交付日 | 交付番号 |
|------|------------|----|----|---------|-----|------|---------|-------|--------|------------|------|-----|------|
| 設計   | WS22-00017 | 入力 | 電子 | 事前補正依頼中 |     | 現金   | 手渡し     |       |        | 2022/06/29 |      |     |      |

申請履歴画面のファイルを開いて内容をご確認ください。（図6-3-2）

図6-3-2

NICE WEB申請

物件名: (仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID: 18 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 WEB申請番号: WS21-00027 申請状況: 事前補正依頼中

申請履歴

2021/09/29 14:09 申請 太郎 事前申請を送信

2021/09/29 14:13 松葉 久 事前申請を受理

2021/09/29 14:15 松葉 久 事前補正申請を送信

申請書の内容に誤りがあります。ご確認宜しくお願い致します。

補正通知.pdf

7. 構造計算適合性判定の申請

| 申請状況 | 構造計算適合性判定機関 | 都道府県 | 市区町村 |
|------|-------------|------|------|
|      |             | 都道府県 | 市区町村 |

8. 建築物エネルギー消費性能確保計画の提出

| 提出状況 | 提出機関 | 都道府県 | 市区町村 |
|------|------|------|------|
|      |      | 都道府県 | 市区町村 |



補正内容を確認後、補正が必要なファイルを修正してください。

修正完了後、ファイル一覧を開き、補正が必要なファイルを再アップロードします。(図6-3-3)

※申請書につきましては、入力情報を訂正していただいた後、「PDF 作成」ボタンをクリックしていただくと申請書 PDF ファイルが上書きされます。「編集開始」ボタンが押されている状態では、「PDF 作成」はご利用できません。必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。

図 6-3-3

The screenshot displays the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) interface. The top header shows the job ID (18), application type (建築物 - 確認), and application number (WS21-00027). The application status is '事前補正依頼中' (Pre-correction request in progress). The main area is titled 'ファイル一覧' (File List) and contains a table with 8 files. The right-hand panel shows the application history and a notification for a correction.

| No | 文書名          | 登録日時             | 申請 | 署名 | 判定  |
|----|--------------|------------------|----|----|-----|
| 1  | 申請書.pdf      | 2021/09/29 14:15 | 済  |    | 要補正 |
| 2  | 建築概要書第三画.pdf | 2021/09/29 14:15 | 済  |    | 審査済 |
| 3  | 建築工事画.pdf    | 2021/09/29 14:15 | 済  |    | 審査済 |
| 4  | 仕上げ表.pdf     | 2021/09/29 14:15 | 済  |    | 審査済 |
| 5  | 配置図.pdf      | 2021/09/29 14:15 | 済  |    | 審査済 |
| 6  | 付近見取り図.pdf   | 2021/09/29 14:15 | 済  |    | 審査済 |
| 7  | 平面図.pdf      | 2021/09/29 14:15 | 済  |    | 審査済 |
| 8  | 立断面図.pdf     | 2021/09/29 14:15 | 済  |    | 審査済 |

The right-hand panel shows the application history and a notification for a correction. The notification states: '2021/09/29 14:09 申請 太郎 事前申請を送信' (2021/09/29 14:09 Application Taro Pre-application transmission). Below this, there is a message: '申請書の内容に誤りがあります。ご確認をお願い致します。' (There is an error in the application content. Please check it.) and a button labeled '補正通知.pdf' (Correction notification.pdf).

その他の添付図書を補正する場合は、訂正が必要なファイルを選択し、「削除」ボタンをクリックしてファイル一覧から削除してください。

※訂正前のファイルにつきましては、ファイル一覧画面からは削除されますが、申請履歴画面の「事前申請を送信」をクリックしていただきますと、その際に添付いただきましたファイルを確認することができます。

補正ファイルの添付が完了しましたら、「保存」ボタンをクリックします。(図6-3-4)

図6-3-4

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. On the left sidebar, the '保存' (Save) button is highlighted with a red rectangle. The main area displays a list of files for upload, including '申請書.pdf', '建築概要書第三画.pdf', '建築工事画.pdf', '仕上げ表.pdf', '配管図.pdf', '付近見取り図.pdf', '平面図.pdf', and '立断面図.pdf'. The right sidebar shows a log of actions, including '事前申請を送信' and '事前補正申請を送信'.

保存完了後、申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックしてください。(図6-3-5)

図6-3-5

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface after saving. The '申請' (Apply) button in the top right of the right sidebar is highlighted with a red rectangle. The main area displays the same list of files. The right sidebar shows a log of actions, including '事前申請を送信' and '事前補正申請を送信'.

申請画面が表示されますので、内容をご確認いただき、署名方法は電子申請を選択し、必要事項を入力後、文書名の横の口をクリックし全てのファイルにチェックが入っていることを確認してください。（図6－3－6）

図6－3－6

事前補正申請

申請種別: 建築物 - 確認  
 署名方法: ☐ 紙申請 ☒ 電子署名  
 申請先: 大阪本社  
 支払方法: 現金  
 請求先: 江戸川設計一般建築士事務所 建築 太郎  
 受取方法: ☒ 手渡し ☐ 郵送  
 備考:

申請書類選択

| 文書名                                              | 申請 | 署名 | 判定  |
|--------------------------------------------------|----|----|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> 申請書.pdf      |    |    |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> 建築概要書第三画.pdf | 済  |    | 審査済 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 建築工事画.pdf    | 済  |    | 審査済 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 仕上げ表.pdf     | 済  |    | 審査済 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 配置図.pdf      | 済  |    | 審査済 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 付近見取り図.pdf   | 済  |    | 審査済 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 平面図.pdf      | 済  |    | 審査済 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 立断面図.pdf     | 済  |    | 審査済 |

署名ユーザー選択

☒ 社員ユーザー  
☒ 株式会社 NICEWEB設計 申請 太郎  
☒ 株式会社大阪 大阪 太郎

内容を確認し「申請」ボタンをクリックしてください。

申請が完了しますと、申請履歴画面に①のように表示されていることを確認し、②の「×」をクリックします。（図6－3－7）

以上で事前補正申請は完了です。

事前補正申請後再び、補正依頼が届いた場合には6－3.の繰り返しになります。

図6－3－7

NICE WEB申請

物件名: 仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID: 18 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 WEB申請番号: WS21-00027 申請状況: 事前補正申請中 チェック 履歴

第一画 第二画 第三画 第四画～第六画 1. A様 ファイル一覧 共有

ダウンロード 一括ダウンロード

| No | 文書名                                              | 登録日時             | 申請 | 署名 | 判定  |
|----|--------------------------------------------------|------------------|----|----|-----|
| 1  | <input checked="" type="checkbox"/> 申請書.pdf      | 2021/09/29 14:33 |    |    |     |
| 2  | <input checked="" type="checkbox"/> 建築概要書第三画.pdf | 2021/09/29 14:15 | 済  |    | 審査済 |
| 3  | <input checked="" type="checkbox"/> 建築工事画.pdf    | 2021/09/29 14:15 | 済  |    | 審査済 |
| 4  | <input checked="" type="checkbox"/> 仕上げ表.pdf     | 2021/09/29 14:15 | 済  |    | 審査済 |
| 5  | <input checked="" type="checkbox"/> 配置図.pdf      | 2021/09/29 14:15 | 済  |    | 審査済 |
| 6  | <input checked="" type="checkbox"/> 付近見取り図.pdf   | 2021/09/29 14:15 | 済  |    | 審査済 |
| 7  | <input checked="" type="checkbox"/> 平面図.pdf      | 2021/09/29 14:15 | 済  |    | 審査済 |
| 8  | <input checked="" type="checkbox"/> 立断面図.pdf     | 2021/09/29 14:15 | 済  |    | 審査済 |

申請 申請取消

2021/09/29 14:09 申請 太郎  
事前申請を受理  
[事前申請を返信](#)

2021/09/29 14:15 松葉 久  
事前補正申請を依頼  
[事前補正申請を返信](#)

申請書の内容に誤りがあります。  
ご確認宜しくお願い致します。

☒ 補正通知.pdf

① 2021/09/29 14:49 申請 太郎  
[事前補正申請を返信](#)

添付 送信

#### 6-4. 本申請依頼（電子申請）

不備事項がない場合には、当センターから本申請の依頼がメールで届きます。

当センターから正本依頼がメールで届きましたら、NICE みやすまオンラインを起動・ログインします。

物件一覧画面の右側の申請状況が赤字で「正本依頼中」と表示されていることを確認します。（図6-4-1）

正本依頼物件をクリックし、青文字で「設計」と表示されている部分を選択し物件を開きます。

※申請状況：申請物件の進捗状況が表示されています。

表示されている文字で現在の進捗状況を確認することが可能です。表示されている文字が黒色の場合は当センターが審査中であることを表しており、申請物件の編集を行うことができない状態です。

赤字の場合は、補正等で申請者側が作業すべき事項があることを表しており、申請物件の編集を行うことができる状態です。（7.申請者側で表示される申請状況(ステータス)一覧をご参照ください。）

図6-4-1

The screenshot shows the '物件一覧' (Property List) interface. At the top, there are buttons for '物件追加', '物件複製', '編集', '物件検索', '表示', and '非表示'. The '申請状況' (Application Status) column for the selected property is highlighted in red and shows '正本依頼中' (Original Request in Progress). Below the list, the '申請種別' (Application Type) is '設計' (Design), also highlighted in red.

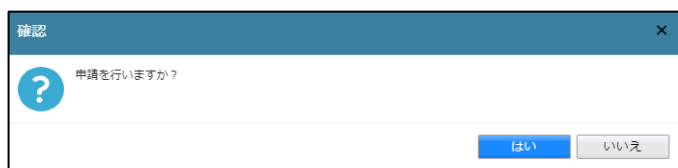
本申請の依頼到着後、追加事項または変更事項がない場合には、「本申請」を選択してください。

図6-4-2

The screenshot shows the '申請状況: 正本依頼中' (Application Status: Original Request in Progress) screen. The '本申請' (Main Application) button is highlighted in red. The timeline shows the application was received and the design was submitted.

確認が表示されますので、確認していただいてから「はい」を選択するよう願います。(図6-4-3)

図6-4-3

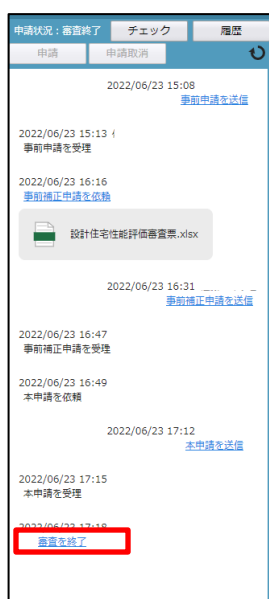


当センターが本申請を受理し、「入金確認後」に「審査を終了」の表示が出力されるようになります。(図6-4-4)

※現金支払いの場合には、窓口でのお支払いとなります。

「審査を終了」が表示された場合には、申請いただいているすべての書類について合格とみなします。

図6-4-4



合格とみなした書類につきましては、ファイル一覧よりダウンロードしていただくと各図書の右下に付番が備えられます。(図6-4-5)

図6-4-5

|        |   |       |
|--------|---|-------|
| ※受付欄   |   | ※手数料欄 |
| 年      | 月 |       |
| 日      | 号 |       |
| 申請受理者印 |   |       |

(注意)

① 数字は算用数字を、単位はメートル法を用いてください。

② ※印のある欄は記入しないでください。

③ 申請者（申請者が法人である場合にあっては、その代表者）の氏名の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができます。

WS22-000

設計住宅性能評価書(原本)の交付を行います。(図6-4-6)  
※評価書には、前頁に記載ある図6-4-5のように付番は紐づけしていないので、ご注意ください。

図6-4-6

評価第3号様式

設計

性能評価

住宅の品質確保の促進等に関する法律  
第5条第1項に基づく

設計住宅性能評価書  
(一戸建ての住宅)

下記の住宅に関して、評価方法基準に基づき評価を行った結果について、次の通り相違ないことを証します。

なお、上記は評価方法基準に基づいて評価を行った結果であり、時間経過による変化がないことを保証するものではありません。

|      |      |                     |
|------|------|---------------------|
| 申請者  | 氏名   | 建築 太郎               |
|      | 住所   | 宮城県仙台市青葉区上杉一丁目〇〇-〇〇 |
| 建築主  | 氏名   | 建築 太郎               |
|      | 住所   | 宮城県仙台市青葉区上杉一丁目〇〇-〇〇 |
| 設計者  | 電話番号 | 〇80-〇〇-〇〇           |
|      | 氏名   | 株式会社 宮城建築工務店 建築 健造  |
| 評価住宅 | 住所   | 宮城県仙台市青葉区上杉一丁目〇〇-〇〇 |
|      | 電話番号 | 〇80-〇〇-〇〇           |
| 評価住宅 | 名称   | 〇〇分譲住宅新築工事          |
|      | 所在地  | 宮城県仙台市青葉区上杉一丁目〇〇-〇〇 |

登録住宅性能評価機関名

一般財団法人 宮城県建築住宅センター

機関登録番号 東北地方整備局長 9

〒980-0011 宮城県仙台市青葉区上杉一丁目1-20

評価員氏名 黒松

センター

評価書交付年月日 令和4年6月 日

評価書交付番号 第132-00-2022-1-1 番

62

## 7. 申請者側で表示される申請状況（ステータス）一覧

### 事前申請時

| 申請状況表示 | 操作状況                 | 編集作業 |
|--------|----------------------|------|
| 空欄     | データのみ作成し、申請をしていない状況  | 可    |
| 空欄     | 申請はしたが、機関側で却下された状況   | 可    |
| 事前申請中  | 申請済で機関側が未受理の状況       | 不可   |
| 事前審査中  | 機関側が申請を受理した状況（補正時含む） | 不可   |

### 事前補正申請時

| 申請状況表示  | 操作状況                 | 編集作業 |
|---------|----------------------|------|
| 事前補正依頼中 | 機関側より事前補正依頼が届いている状況  | 可    |
| 事前補正申請中 | 事前補正依頼後、補正申請を行っている状況 | 不可   |

### 事前申請 or 事前補正申請時

| 申請状況表示 | 操作状況               | 編集作業 |
|--------|--------------------|------|
| 正本依頼中  | 機関側より本申請依頼が届いている状況 | 不可   |
| 審査中    | 機関側が本申請を受け取った状況    | 不可   |

### 本引受後の補正申請時

| 申請状況表示    | 操作状況                    | 編集作業 |
|-----------|-------------------------|------|
| 補正依頼中     | 本引受後、機関側より補正依頼が届いている状況  | 可    |
| 補正ファイル送信中 | 補正依頼後、補正申請を行っている状況      | 不可   |
| 補正正本依頼中   | 補正依頼後、機関側より正本依頼が届いている状況 | 不可   |
| 申請中       | 機関側が正本を受け取った状況          | 不可   |
| 補正審査中     | 補正依頼後、機関側が受理をした状況       | 不可   |

### 審査完了時

| 申請状況表示 | 操作状況               | 編集作業 |
|--------|--------------------|------|
| 審査終了   | 機関側で審査終了ボタンが押された状況 | 不可   |

### 取下げ時

| 申請状況表示 | 操作状況                                             | 編集作業 |
|--------|--------------------------------------------------|------|
| 取下げ    | 機関側で取下げボタンが押された状況<br>※機関側が取下取消ボタンを押さない限り編集は不可となる | 不可   |