





(一財)宮城県建築住宅センター

TEL:022-262-1541 FAX:022-213-2789

2025/7/1 編集版

目 次

- 利用フロー
 電子申請:検査予約、事前相談(相談)から本申請、合格証・検査済証の受領までの流れ P.1
- 中間検査申請の手順

1-1	事前相談(申請)データの作成手順	
1-1-1	申請書(第一面~第三面)	P.4
1 - 1 - 2	申請書(第四面)[工事監理の状況]	P.8
1-1-3	チェックシート	P.11
1-1-4	木造建築物基礎工事施工結果報告書	P.14
1 - 1 - 5	その他の申請図書のファイル一覧への添付手順	P.16
1-2	事前相談(申請)データのアップロード手順	P.17

完了検査申請の手順

2-1	事前相談(申請)データの作成手順	
2-1-1	申請書(第一面~第三面)	P.20
2-1-2	申請書(第四面)[工事監理の状況]	P.24
2-1-3	その他の申請図書のファイル一覧への添付手順	P.26
2-2	事前相談(申請)データのアップロード手順	P.27

中間検査に必要な書類

P.30

完了検査に必要な書類

P.30

- NICE みやすまオンライン - 利用フロー (中間・完了検査)

電子申請検査予約、事前相談(申請)から本申請、合格証・検査済証の受領までの流れ



※1 事前相談(アップロード)する前に、検査予約をお願いします。

電話予約、FAX 等による予約のほか、ホームページからオンラインによる予約(図1)も可能です。 ご利用のお申し込みがまだの方は、【新規登録】をお願いいたします。 概ね検査の一週間前を目安にご予約いただくと予約がスムーズに取れますので、余裕をもってご予約く ださい。(混雑状況によっては、希望に添えない場合があります。)

」 目機関のホームハーン	/かり L竜士中胡.		しまり。	
● 「 ^{#財団法人} 宮城県建築住宅センター	各種ダウンロード	 ● 電子申請 ● 検査日程と 	予定時間 サイト内検索	Q
建築基準法関係 住宅保証・評価	「「おおお」「「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」」「」」」「」	助成事業	建築支援業務	地域貢献
^{令和7年(2025年)4月カ 建築確認の手続}	^{ハら} き等が変わり	ます 影 す な の は な の な の な の な の な の な の な の の な の の な の の な の	n	法改正への対
1 「審査省略制度」(4号特例) 対象範囲が変わる 防数2以上又は延べ面積200m ² 超 の建築物は確認申請の際に構造・ 省エネ関連の図書の提出が必要に なる	2 「省エネ基準適合 対象範囲が変わ 原則全ての新築住宅・ エネ基準適合が義務付 (省エネ計算 or 省エネ・ の適合)	は の る で 手 エック し ようれる 仕様基準へ う !		対応は大丈夫?

① 当機関のホームページから [電子申請] をクリックします。

② システムにログインします。

すでに利用者登	録されている場合はこちらからログインして下さい。	
	ログインID	
	257481	
	パスワード	
	•••••	
al materia	パスワードをお忘れの方はこちら	
NHTEXT		
WEB 甲請の こ ネ	用には利用者登録か必要です。	

③ メインメニューから、[物件一覧]を選択します。



- 💡 《WEB 検査予約の注意点》 💡
- ※2 検査予約後、検査日の3営業日前までに申請(アップロード)の手続きの開始をお願いします。 検査申請書の訂正や不足書類の追加などの連絡及びそれに対する補正、追加書類の作成・送付などの日 数を勘案し、お客様とやり取りできる日数(正味3営業日)が必要となりますので、申請期限の厳守を お願いします。

※3 施行日前(3月31日まで)に確認済証の交付を受けたが、着工が施行日(4月1日)以降となった場合、着工後の計画変更や検査申請等の際に構造関係規定等や省エネ基準への適合確認に係る図書の提出、追加の審査及び手数料が必要となります。 追加審査が必要となる場合は審査に一定の期間を要するため、余裕をもった早めの申請(構造計算書の審査が必要な場合は3~4週間前)をお願いします。 追加審査により適合確認ができない場合には、計画変更に係る確認済証や中間検査合格証、検査済証等が交付出来なくなるためご留意ください。

※4 検査前日までに検査手数料のお振込みをお願いします。現金でのお支払いの場合は、契約日(本申請引 受日)までとなります。 お振込みの控え等の送付が後日となる場合は、チャット画面・FAX等でご相談ください。 (ただし、一括払い覚書締結業者は除きます。)

1. 中間検査申請の手順

- 1-1 事前相談(申請)データの作成手順
- 1-1-1 申請書(第一面~第三面)
- ① センターホームページの電子申請等をクリックし、NICE WEB 申請を起動します。(図1-1-1)
- ② 物件一覧から該当する物件名を選択し、確認申請時のデータから中間検査申請のデータを作成します。 「申請書作成」プルダウンより「基準法」をクリックします。
- $\boxtimes 1 1 1$

物件一覧															<i>約1/</i> 十2台+01 —	*5 //+ *5 #1
	物件名			建築場所	建築主	確	適	評	他	WEB申請番号	申請状況	備考			₩1171年11月111 ▼	初行投設
	快旦Y	()//	0H	上杉		PE										
物件名:検査マ	ニュア	ル用														
<mark>建築物(1)</mark> フラット35 評価		建築物														
他業務				申請種別	WEB申請番号		方式	t	署	名 申請状況	事務所		支払方法	合格証受取方法	;	事前受付日
 申請書作成 基準法 フラット35 住宅性能評価 他業務 	Ξ		0	確認			77	נ								

- 物件情報追加画面が表示されます。(図1-1-2)
 申請対象を選択し、申請種別の中間のチェックボックスを選択します。
 入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。
- $\boxtimes 1 1 2$

○ 申請書 作成	_	×		🔵 申請書 作成	-	×
基準法				基準法		
申請対象:	✓ 建築物 昇降機 法第88条第1項工作物	 昇降機以外の建築設備 法第88条第2項工作物 	\square	申請対象:	✓ 建築物 昇降機 法第88条第1項工作物	 昇降機以外の建築設備 法第88条第2項工作物
申請種別:	○ 確認 ○ 計変	中間 完了 作成 キャンセル		申請種別:	☐ 確認 ☐ 計変	 ✓ 中間 一 完了 作成 キャンセル

④ 建築物·中間画面が表示されます。(図1-1-3)

第一面から第三面の情報が確認申請のデータからコピーされます。

「編集開始」ボタンをクリックし、第一面から第三面の情報で、中間検査申請で追加となる項目の情報を 入力してください。

申請書 (第一面) 申請日、(第三面)【6. 工事着手年月日】【7. 工事完了予定年月日】【8. 特定工程】等

図1	-1	-3
----	----	----

🕐 NICE みやすまオン	ライン - 建築物 - 中間	- 4-4-80 183			an observe the	
物件名:仮称)西本田	丁1丁目新築工事			申請種別	刘: 建築物 - 中間 方式: 入力	チェック > 履歴 >
	第二面					
	1~6	7				
第一面	追加 🔻	削除				
第二面	10040	事政形 存		675.846	et.47	
第三面	律規士	学伤川石		152484	兵石 光度 次郎	
ノアイル一覧	///理考	江戸川設計			新市 八郎 二郎	
共有	設計者	江戸川設計一級建築士事務所			建築太郎	L I
	工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所			江戸川三郎	
	意見者					
	工事施工者	株式会社 赤城			代表取締役 赤城 洋	
	建築主					
	フリガナ:		フリガナ:	(b)	₩ ▼	
	会社名:		役職:			
	フリカナ:					
申プロ読込	氏名: 新宿	次郎				
申請書PDF作成	郵便番号: -	検索				
EXCEL作成	所在地:					
	電話番号:					
編集開始						
保存						
保存して閉じる						
閉じる						

- ※ 申請書(第三面)【9.今回申請以前の中間検査】の欄に、自動的に回数・特定工程が表示されてしまいます ので、チェックを入れて削除してください。(図1-1-4)
- $\boxtimes 1 1 4$

	6. 工争者于牛月日							
申プロ読込	7. 工事完了予定年月日							
申請書PDF作成	8. 特定工程	イ、特定工程:						-
EXCEL作成		 時定工程工事終了(予定)年月日: 						
500 dir 00 6/5		八.橫宜刈罷床面積:	m					
保存	9. 今回申請以前の中間検討	查 追加 削除						
保存して戻る	(☑ 回数 特定工程		中間検査合格証交付者		中間検査合格証番号	交付年月日	
キャンセル	•	☑ 1 建方時						~
								-
	- 10. 今回申請以降の中間核	查						
		追加削除						
		回数 特定工程					終了予定年月日	^
								~
								v
		見の概要						
		追加削除						
		変更された設計図書の種類		変更の概要				
								~
								. ·
								*

⑤ 全ての情報を入力後、「保存」ボタンをクリックしてください。(図1-1-5)

図1-1-5

○ NICE みやすまオン:	ライン - 建築物 - 中間	ALC: NOTE: NO.				
物件名:仮称)西本町	1丁目新築工事				「請種別:建築物 - 中間 方式:入力 チェッ	ク: 履歴 »
3	第二面					
	1~6	7				
第一面	追加 ▼	削除				
第二面	種類	事務所名		役職	氏名	
- 第二回 - ファイル	建築主	3-2001 H		10. W	新宿次郎	
共有	代理者	江戸川設計一級建築士事務所			江戸川 三郎	
	設計者	江戸川設計一級建築士事務所			建築 太郎	
	工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所			江戸川 三郎	
	意見者					
	工事施工者	株式会社 赤城			代表取締役 赤城 洋	
						~
	建築主					
	フリガナ:		フリガナ:		参照 ▼	
	会社名:		役職:	•		
	711#+	10 V°00				
#=(0:#2)	JJJJ . 377	19 7 19				
中ノロ読込	氏石: 新伯	///如				
申請書PDF作成	郵便番号: 163-	-8001 検索				
EXCEL作成	所在地: 東京	都 • 新宿西新宿2-8-1				
	電話番号: 00-0	0000-0000				
編集開始						
保存						
保存して閉じる						
キャンセル						

- ⑥ 全ての入力が完了し、保存しましたら「申請書 PDF 作成」ボタンをクリックしてください。
 (図1-1-6)
- ※ 「編集開始」ボタンが押されている状態では、「PDF 作成」はご利用できません。 必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。
- 図1-1-6

◯ NICE みやすまオンラ	ライン - 建築物 - 中						
物件名:仮称)西本町	1丁目新築工事				申請種別:建築	繁物 - 中間 方式:入	カ チェック: 履歴 »
Э́	第二面						
	1~6	7					
第一面	16加 、						
第二面	2848	市 物彩4		670.8at		7	
第三面	種類 建筑主	爭務所名		反戰	氏2	5 次郎	
ノアイル一覧 サキ	「加来」	江戸川設計一級建築十事務所			#/18 注下F	= //12/	
共有	設計者	江戸川設計一級建築士事務所			建筑	ē 太郎	
	工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所			江戸	■川 三郎	
	意見者						
	工事施工者	株式会社 赤城			代表	長取締役 赤城 洋	
							-
	建筑主						
	フリガナ:		フリガナ:		◎照 ▼		
	会社名:		役職:				
	フリガナ: 3	\$}\$°1∮ \$°09					
申プロ読込	氏名: #	新宿 次郎					
申請書PDF作成	郵便番号: 1	163-8001 検索					
EXCEL作成	所在地:	東京都 新宿西新宿2-8-1					
	■託番号: (00-0000-0000					
編集開始							
保存							
保存して閉じる							
閉じる							

- ⑦ PDF 作成が完了するとファイル一覧の画面が表示されます。(図1-1-7) 申請書(第一面〜第三面)の PDF データがファイル一覧に添付されます。
- $\boxtimes 1 1 7$

🜔 NICE みやすまオン	vライン - 建築物 - 中間		x
物件名:仮称)西本	町1丁目新築工事	申請種別:建築物 - 中間 方式:入力 チェック 3 層風	* *
	ファイル一覧		
	ファイル表示	追加 文書名変更 削除	
第一面	No 文書名	登録日時 申請 署名	
第二四	1 🔒 申請書.pdf	2019/12/16 15:37	
ファイル一覧			
共有			
申プロ読込			
申請書PDF作成			
EXCEL作成			
編集開始			
保存			
保存して閉じる			
閉じる		Ŧ	

※1 申請に添付する「申請書.pdf」ファイルは、上記④~⑦の手順で作成されたもの以外は用いないでください。

※2 申請書の補正を行う場合は、④~⑦の手順を改めて行ってください。

※3 申プロの申請データを読み込む場合は、確認申請の際の補正の有無を確認の上、データを出力してください。

1-1-2 申請書(第四面)[工事監理の状況]

- 申請書(第四面)を作成します。
 「EXCEL 作成」ボタンをクリックしてください。(図1-1-8)
- ※ 「編集開始」ボタンが押されている状態では、「EXCEL」作成はご利用できません。 必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。

図1-1-8 ● NICE みやすまオンライン - 建築物 - 中間 申請種別:建築物 - 中間 方式:入力 チェック: 履歴 > ファイル一覧 ファイル表示
一括ダウンロード 追加文書名変更 削除 第一面 第二面 登録日時 No 文書名 申請 署名 🔺 2019/12/16 15:37 🔊 申請書.pdf 1 ファイル一覧 申プロ読込 申請書PDF作成 EXCEL作成 編集開始 保存 閉じる

EXCEL 出力(作成書類)について表示されます。(図1-1-9)

「▼」をクリックするとプルダウンで出力ファイルの帳票名が表示されます。出力したい帳票を選択して ください。

 $\boxtimes 1 - 1 - 9$

EXCEL出力		×
出力形式:		~
	現地調査票 中間検査チェックシート(建築物) 中間検査申請書(第四面) 完了検査申請書(第四面) 建築計画概要書 建築工事届 委任状 確認申請書記載事項訂正願_正/副 取下げ届 工事取りやめ届	

③ 出力ファイルを確認し、「出力」ボタンをクリックしてください。(図1-1-10)

図1-1-10

EXCEL出力		×
出力形式:	中間検査申請書 (第四面)	•
		出力キャンセル

④ EXCEL が起動し(図1-1-11)、ダウンロードしていただくと、選択した帳票が表示されます。
 (図1-1-12)

図1-1-11

ダウンロード	þ	Q	: \$
中間検査申請書(第四面).xlsx ファイルを開く		D	创

※ 「ポップアップがブロックされました」とエラー表示が出る場合は、使用されているブラウザの設定の変 更が必要となります。ブロック解除の方法については、担当者までお問合せください。

図 1 - 1 - 1 2

- 4	A	В	С	D	E	F	G
1				(第四面)			
	工事発展の状況						
2	<						网络神道
3		確認を行った		現合を行った設計	統計図書の内容		월급행가 (포츠소변수는(4월
4		創位、材料の 局局の	贈合内容	図書	について設計者に (数数) た来り	赐合方法	145級の項音には第 第主に対して行った。
5		13.742.47			4230 01 Cope 52		報告の内容}
6							
7	数地の形状、高さ、衛生及 の中へ						
í.	OXX						
8							
	主要機造部及び主要機造						
	部以外の構造群力上主要						
10	な制分に用いる材料(接合 対象を含わてい原意 - 品						
	質、形状及びす法						
11							
12	主要構造部及び主要構造 						
13	な制分に用いる材料の様						
	合状況、接合制分の形状等						
14							
15							
16	魔策物の各部分の位置、形 豊臣がまたた						
	MAUNEC						
17							
18							
	構造解刀上主要な制分の 防線,防度及び防緩捨着及						
19	の状況						
20							
~							
21	特定天井に用いる材料の						
22	歴東塗びに当顧天井の構 満夜の頃工程況						
0.2							
23							
24	居室の内袋の仕上げに用し、						
25	当鎮建築材料を用いる部						
26	分の面積						
20							
27	天井及び整の室内に面す						
28	る部分に係る仕上げの材						
00	時の臨州県の岸る						
23							
30							
31	原因が大きさ						
20							
02							
33	焼泉の設留に用いる材料の 「履爆及びその顧会」た内容。						
24	並びに当論環策設備の構						
34	通及び施工状況(区国貢通 別の紙間帯況を含む。)						
35	From the second se						
36							
37	留考						
20	1						
38	(纬發)						
40	1.各原於滅間係						
		山間檜杏	四面	(+)			
	,	TIBUXE_	Щ	U			

⑤ データの入力後保存してください。
 また、出力ファイルは PDF に変換して、ファイル一覧に添付してください

※ 当センターホームページに記載例がありますので、ご活用ください。
 <u>https://www.mkj.or.jp/downloads/download-confirmation</u>
 (→ 各種様式ダウンロード → 中間、完了検査関係 → 第四面工事監理報告記載例)

1-1-3 チェックシート

① EXCEL 作成から「▼」をクリックするとプルダウンで出力ファイルの帳票名が表示されますので、中間検 査チェックシート(建築物)を選択します。(図1-1-13)



出力すると、下記画面が開きます。(図1-1-14)

図 1 - 1 - 1 4

A1	-	\times \checkmark f_s	各申請書の	セルの色	まについて												۷
A	вс	D	E	F	G	н	I	J	К	L	м	N	0	Р	Q	R	
1 各甲	諸書のセル	の色について								/							
2		5のセル(1声	培りもしてくださ	5L X					-((
4	/典(rio "o					_ \ '	=							
5	→¥⊋E	らのセルは選	択肢から選んで	<td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>)</td> <td>)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>))							
7		きのセル(INI	CEシステムで入	カした内	容が初期	表示されてい	います。		/	/							
8									-()	(
9									_\ '	$\langle \rangle$							
11																	
12									/	/							
13									-()	(
14									_\ '	-							
16									-)								
17										/							
18									_()	(
19									_\ '								
20)) —							
22									_/	/							
23									()	/							
24									_\								
25									-))							
27									-/	/							
28																	
29																	
30									—))							
32									-/	/—							
33									()								
34																	-
• •	説明	木造・チェックシ	-卜_2階·軸組表面	木造·	チェックシート_ 2	階·軸組裏面	木造・	チェックシート_2階	i·枠組表面	木造・チェッ	クシート_2階・枠組	組裏面	木造基礎工事報	诰書 S	·s 🕂	: ••	

② 該当するチェックシートを選択し、データを入力後保存してください。
 チェックシート【表面】(図1-1-15)、チェックシート【裏面】(図1-1-16)

※ EXCEL 出力したデータは、中間検査申請で入力した情報についてほぼ入力された状態で出力されますが、 入力されていない部分もありますので、その部分については新たに入力し、帳票を完成させてください。

図1-1-15 (表面)



出力ファイルは PDF に変換して、ファイル一覧に添付してください。

図1-1-16(裏面)

検査項目	22	57282	模 査 内 容	センター ※ 検査方法		■ ■ ※修正
検査項目				~ 00 July		
			•	人・日語論書	16	
	月日	*177 10	工事監理者確認項目 センター検査員検査項目		良吉	月日
			動地の形状、方位の確認	A·B·C	良吉	
			接進長さ、道路幅員の確認	A·B·C	良吉	
敷 地	/		戦地の高岳差の確認	A·B·C	良吉	
			支持地盟の地動力の確認	A·C	民吉	
			12月1日の「日本」の「日本」の「日本」の「日本」の「日本」の「日本」の「日本」の「日本	A · C	良吉	
			種類(市-ペタ-その他)の確認	A-B-C	良吉	•
* #	/		形状・寸法の確認	A·B·C	良吉	
-			記術の確認	A·B·C	良吉	
			但置の確認 走下換算孔又はこれに魅わるものの確認	A·B·C	良吉	
			林賀の確認	A · C	良吉	
			形状・寸法の確認	A-B-C	良吉	•
±θ	/		位置の確認	A·B·C	良否	
			継ぎ手の位置、接合方法・伏兄の確認 1947、1948年間の取得	A·B·C	良吉	
	łł		101mm1101mm1101mm110100.665 材質の確認	A · C	同百	·
			形状・寸法の確認	A·B·C	良吉	
			位置の確認	A-B-C	良吉	
柱	/		欠込み部の補強の確認	A · C	良吉	
			通任の編録 継ぶ手の位置、接合方法、体現の道路	A C	民者	
			他の子の心理、後日の次でに元の確認。	A C	R 0 8 3	
			材質の確認	A · C	良吉	
			形状・寸法の確認	A-B-C	良吉	
欄架材	/		位置の確認	A·B·C	良吉	
			構造制力上支厚ののS大込みがないことの確認 継ぎ手の位置、接合方法・状況の確認		良子	
	•		材質の確認	A · C	良吉	•
			形状・寸法の確認	A-B-C	良否	
前ズパリ専	/		形態・配置の確認	A·B·C	民音	
			入気の者の有限の確認 防腐・防結措置の確認	A · č	良吉	
			材質の確認	A · C	良吉	
-			形状・寸法の確認	A·B·C	良吉	
床祖			(日間の確認) 株式モルド島 協会会注、総互小算数	A·B·C	民省	
			1413年9月1日間、後日月35°10元07編載 副為朱祖(火打ち、檀清用合板等による)の確認	A·B·C	R 8	
	·		材質の確認	A · C	良吉	·
小屋組	1		形状・寸法の確認	A-B-C	良吉	
				A-B-C	良吉	
	•		第15日の、スロシの設置の構成 業務と生合(アカーボ M・ホービ かの位置、接合性況の確認)	A·B·C	良吉	·
			柱と土台 (接合方法・伏兄の確認)	A · Č	良吉	
			桂とはり(接合方法・伏兄の確認)	A · C	良吉	
接合部	/		管性(操合方法・伏兄の確認)	AC	良吉	
			約カッ(清御(狭合力法・状況の確認) 第かいに魅わる合振業の打ち付け(打の種類・関係の確認)	A·B·C	良吉	
			たる木 (緊結方法・伏兄の確認)	A Č Č	良吉	
			屋根葺き材(緊結方法・伏兄の確認)	A · C	良吉	
8 7	题 常	LIT I	5 号 ※ 读 \$	× 18 1	- 8	z
						-
篳			号 市11 年月日			
(# 1)	I	理者は	、監理書確認備に確認図書と照合していることを確認した月日等を記入して	下され。		[裏 面]
	ISS	理者は	、特記すべきことがあれば、工事監理者報告欄に記載して下さい。 ■決ちたちたいの一、持ち号が見るのこと			
	100	- 8M	県道県住台センター 快運買び個人のこと。			

出力ファイルは PDF に変換して、ファイル一覧に添付してください。

1-1-4 木造建築物基礎工事施工結果報告書

- ① EXCEL 作成から「▼」をクリックするとプルダウンで出力ファイルの帳票名が表示されますので、中間検 査チェックシート(建築物)を選択します。(図1-1-13) P.7 参照
- ② 木造・チェックシートの最後にある〈木造建築物基礎工事施工結果報告書〉を選択します。
 (図1-1-17)
 データの入力後、保存してください。
- 図1-1-17

			-				-		.,	-		-	 -	-
19	「關係重甲还會都贏關」												 	
	(指定意能检查機關)											<u> </u>		
	一般射图法人名城県建築	住宅センター	- 様			-		令和	年	月	8			
	下記のとおり、木造建築物	基礎工事の	建築物の	施工結果報告	■を提出しま	5 .								
	2017/01/01/02												 	
		•••••••••			•••••									
	建築主氏名													
-	湿草場所													
÷		-												
+						()	設建築士	×		-				
t	工事整理者									_				
T						()	這時主要行	5月1 第		-				
	建築確認後の構造関係の変	要事項												
		_	-		/									
	変更	安美内	8 (8 0)		(C) /									
	育り ・ 無し													
						_		_					 	
	<u>I</u>	a 🕫 🗱	事項		法	令根	8	写真	家付確認					
	物業工業	地望改	RIS		令	138 		育り	• 🗯	U				
	-GHLT	杭打工	#		令	138条		育り	• 🗯	υ				
		根切り	伏鬼					育り	- 🗯	U				
		基礎應	監護のす	法	H1	2書示 1	347	育り	• 🗯	υ				
		美藏底	膣の厚さ		H1	2書示 1	347	盲り	- 🗯	U				
		美花店	線の鉄筋	のかぶり屋さ	÷1	79		富り	. 🗮	L				
	第二 (注意)	100 to	ち トガの	* *	H1	2曲元 1	347		. =					
	active (1990et)		the hot states				247	= 10	. =	<u> </u>				
	-		E Letter	offic and the		200 1	241						 	
		2 ₩1/	SEUD	O HANDOLINS	000 D	579#			• =				 	
	_	豊健の	呈体形状		71	538 1		8 0	• 🗯	U				
		F28-8	いの定置	đ				第 り	• 🗯	L.				
	市基礎	主筋、	あばら筋	の怪	H1	2書示 1	347	育り	• 🗯	U				
		主商、	あばら筋	ON	H1	2書示 1	347	育り	- 🗯	U				
		耐圧な	7 筋の隆		H1	2書示 1	347	育り	· #	U				
	べた基礎	耐圧スラ	ア筋の間	5	H1	2書示 1	347	育り	- 🗯	U				
		耐圧ステ	ア主筋方	6				盲り	• 🗯	U				
					·····									
	※ 写真承付確認備の	「無し」の聞	名の対応	ເຮັດການ	めこと。									
	A Mit#58													
	※ 営業権利について													
	→ 写真成素()、いいて、	280 T	【名、荷田	財務、位置る	認みし場合に	13. #E	名丁室の	1813.04	原存す法	100.34				
	取れる目盛り(箱尺	师 万-7 首	5) を入れ	て撮影するも	のとする。				0.00					
	→ 118008.8	数の写真で	報告して	下さい。										
· · · · ·														

- ※ EXCEL 出力したデータは、中間検査申請で入力した情報についてほぼ入力された状態で出力されますが、 入力されていない部分もありますので、その部分については新たに入力し、帳票を完成させてください。
- ※ 写真添付確認欄につきましては、提出写真を再度確認して、有無のチェックをお願いします。 「無し」がある場合は、一番下の記入欄に対応についてご記入ください。

出力ファイルは PDF に変換して、ファイル一覧に添付してください。

1-1-5 その他の申請図書のファイル一覧への添付手順

その他の申請に必要な図書等の添付を行います。(図1-1-18)
 「編集開始」ボタンをクリックし、「追加」ボタンをクリックします。

🔵 NICE みやすまオン	ライン - 建築物 - 中間		
物件名:仮称)西本師	町1丁目新築工事	申請種別:建築物 - 中間 方式:入力 🗲	エック [。] 履歴 »
	ファイル一覧		
	ファイル表示 ー括ダウンロード	追加文書名変更	削除
第一面		·····································	王 夕 (1)
第二面	1 风中語書.odf	2019/12/16 15:37	
第三面			
ファイル一覧			
7.H			
甲プロ読込			
甲請書PDF作成			
EXCEL作成			
SE HT PRAA			
採行			
THL THL THL THL THL THL THL THL THL THL			×
100 100			

図1-1-18

- ② エクスプローラー等で、添付したいファイルを選択し、ドラッグ&ドロップでファイル一覧に添付してください。(図1-1-19)
- 図1-1-19

第一面	ファー	イル	,一覧	
第二面		ダウ	ישכי	-ド 一括ダウンロード
ファイル一覧			No	文書名
共有			1	🚔 申請書.pdf
			2	➡ 申請書第4面.pdf
			3	🚔 チェックシート (表面).pdf
			4	🚔 チェックシート (裏面).pdf
申プロ読込			5	A造建築物基礎工事施工結果報告書.pdf
申請書PDF作成			6	National Action
			7	🛁 基礎伏國.pdf
EXCELYFDX			8	🚔 基礎断面詳細図.pdf
編集開始			9	🚔 金物図.pdf
保存			10	🚔 驗組計算書.pdf
保存して戻る			11	🚔 委任状.pdf
キャンセル				

※ 添付する図書等のファイルは、図1-1-19のようにそれぞれ1つのファイルにするようお願いします。
 (チェックシートは表裏、構造図はまとめて提出いただいても構いません。)
 また、ファイルの種類によっては添付できない場合があります。その際は PDF に変換し、提出をお願いします。

③ 全てのファイルを添付したら、「保存」ボタンをクリックします。

1-2 事前相談(申請)データのアップロード手順

① ファイル一覧より申請を行います。
 申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックします。(図1-2-1)
 ※ 「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請」ボタンはクリックできません。

必ず「保存」ボタンをクリックしてから「申請」ボタンをクリックしてください。

図 :	1 —	2	—	1
-----	-----	---	---	---

物件名:					JobII	D : 358	申請種	別:建築	物 - 中間 方式:	入力 チェック	履歴
第一面	ファイル	一覧							申請	申請取消	U
第二面										_	
第三面	ダウ	とり	-ド 一括ダウンロード	追加文	書名変	更	削除	t i			
ファイル一覧		No	文書名	登録日時	申請	署名	判定				
共有		1	🚔 申請書.pdf	2022/10/26 13:44				^			
		2	🚔 申請書第4面.pdf	2022/10/26 14:20				\sim			
		3	➡ チェックシート (表面).pdf	2022/10/26 14:20							
		4	🚔 チェックシート (裏面).pdf	2022/10/26 14:20							
申プロ読込		5	A 古達建築物基礎工事施工結果報告書.pdf	2022/10/26 14:20							
申請書PDF作成		6	📕 基礎施工写真.pdf	2022/10/26 14:20							
		7	🚔 基礎伏図.pdf	2022/10/26 14:20							
EXCEL1/F5%		8	National Contract National Co	2022/10/26 14:20							
編集開始		9	🚔 金物図.pdf	2022/10/26 14:20							
保存		10	🚔 軸組計算書.pdf	2022/10/26 14:20							
保存して戻る		11	➡ 委任状.pdf	2022/10/26 14:20							
戻る											

※ 申請履歴画面が表示されていない場合は、「履歴」ボタンをクリックしてください。(図1-2-2)

 $\boxtimes 1 - 2 - 2$

物件名		JobID:358 申請種別:建築物 - i	中間 方式:入力 🗾 🗲	チェック	履	攊
第一面 第一面	ファイル一覧					
第三面	ダウンロ	-ド - 括ダウンロード	追加文言	皆名変更	削	除
ファイル一覧	□ No	文書名	登録日時	申請署	名 判定	
	1	➡ 申請書:pdf	2022/10/26 13:44			^
	2	➡ 申請書第4面.pdf	2022/10/26 14:20			\sim
	3	➡ チェックシート (表面).pdf	2022/10/26 14:20			
	4	■ チェックシート (裏面).pdf	2022/10/26 14:20			-
申プロ読込	5	A 造建築物基礎工事施工結果報告書.pdf	2022/10/26 14:20			
申請書PDF作成	6	➡ 基礎施工写真.pdf	2022/10/26 14:20			-
EVCEI //ert	7	■ 基礎伏図.pdf	2022/10/26 14:20			
EXCELTF/0%	8	A程版面詳細図.pdf	2022/10/26 14:20			
編集開始	9	🚔 金物図.pdf	2022/10/26 14:20			
保存	10	➡ 釉組計算書.pdf	2022/10/26 14:20			
保存して戻る	11	🚔 委任铁.pdf	2022/10/26 14:20			
戻る						

- ※ 申請書 PDF 作成時、入力内容にエラーがある場合は、確認メッセージが表示されます。 (図1-2-3)
- $\boxtimes 1 2 3$

確認	×
入力内容にエラーがありますが、申請を行いますか?	
	はい いいえ

事前申請時、申請日の入力は必要です。 (エラーがある場合でも PDF を作成する場合は「はい」ボタンをクリックします。)

※ チェック内容を確認し、エラーが表示されないようにデータを修正してください。

【はい】を選択すると、(図1-2-5)の画面に進みます。 【いいえ】を選択すると画面が変わり、申請画面に(図1-2-4)が表示されます。

 $\boxtimes 1 - 2 - 4$

物件名:					Jo	bID:358 申請#	型別:建築	物 - 中間 方式	:: 入力 チェック	履歴
	ファイル	一覧						申請	申請取消	U
								種別内	18	
第三面	ダウ	20-1	ド 一括ダウンロード	追加	文書名	変更 削	除	エラー 第	「一面「申請日」を入力し	てください。
リアイル一覧		No 文	書名	登録日時	ŧ	時請 署名 判定				
		1	■ 申請書.pdf	2022/10/26 13	:44		^			
		2	■ 申請書第4面.pdf	2022/10/26 14	:20		\sim			
		3	■ チェックシート (表面).pdf	2022/10/26 14	:20					
	_	4	■ チェックシート (裏面).pdf	2022/10/26 14	:20					
申プロ読込		5	▲ 木造建築物基礎工事施工結果報告書.pdf	2022/10/26 14	:20					
申請書PDF作成		6	■ 基礎施工写真.pdf	2022/10/26 14	:20					
EXCELVEST		7	■ 基礎伏回.pdf	2022/10/26 14	:20					
47544 ADAVA		8	■ 基礎断面詳細図.pdf	2022/10/26 14	:20					
編集開始		9	▲ 金物図.pdf	2022/10/26 14	:20					
保存		10	■ 軸祖計算書.pdf	2022/10/26 14	:20					
保存して戻る		11	_ 委任状.pdf	2022/10/26 14	:20					
戻る										

【編集開始】をクリックし、エラーの該当箇所を修正してください。

訂正が完了したら保存し、再度申請書 PDF 作成をクリックしてください。 (訂正後の内容が反映された PDF に自動で差替えられます。)

※ エラーがなければ、次ページの画面が表示されます。(図1-2-5)

② 申請画面が表示されます。(図1-2-5)

署名方法は電子申請を選択し、申請先等の必要事項を選択後、全ての申請書類にチェックを入れ、「申請」 ボタンをクリックしてください。

 $\boxtimes 1 - 2 - 5$

事前申請		事前申請	
中請種別: 違説物 - 中間 事名方法: ● 紙申請 申請先: > 文払方法: > 算次先: - 愛取方法: ● 手渡し ● 新送 ●	参照 <i>一</i>	中請種別: 建築物 - 中間 署名方法: □ 纸中請 22 電子申请 申請先: 本店 ✓ 文払方法: 摂込 ✓ 請求先: 受取方法: 22 予選し □ 郵送 備考: 21 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	参照
	申請 墨名 判定	中時書知道が フランビー	申請 聚久 判定
■ 申請書.pdf ■ 中請書.pdf			
■ 木造チェックシート.pdf		■ = +10(使量用200-p01 ■ 未進チェックシート.pdf	
➡ 木造基礎工事報告書.pdf		☑ — 木進基礎工事報告書.pdf	
 ■ 基礎伏凶.pdf ■ 会物計算表.pdf 		☑ ■ 基礎伏図.pdf	
■ 軸組計算表.pdf		☑ 量 金物計算表,pdf ☑ ■ 触細計算表 rdf	
🚔 基礎断面詳細図.pdf		 基礎断面詳細図.pdf 	
申請	キャンセル	申請	キャンセル

※ 受取方法:郵送 の場合

送付先は秘密保持義務の観点から建築主又は代理者に限定しておりますので、ご承知願います。

申請が完了しますと、申請履歴画面のチャットに表示されます。(図1-2-6)

 $\boxtimes 1 - 2 - 6$

物件名:			JobID:358 申請種別:建築物 - 中間 方式:入力 WEB申請番号:WS22-00042	申請状況:事前申	請中 チェック	履歴
第一面				申請	申請取消	U
第二面 第三面	ファイル一覧				2022/10/26 1	4:46 申請 太郎 <u> 前申請を送信</u>
ファイル一覧	ダウンロ	-ド 一括ダウンロード	追加文書名変更削除			
共有	🗌 No	文書名	登録日時 申請 署名 判定			
	1	🚔 申請書.pdf	2022/10/26 14:40			
	2	■ 申請書第4面.pdf	2022/10/26 14:20			
	3	➡ チェックシート (表面).pdf	2022/10/26 14:20			
申プロ読込	4	➡ チェックシート (裏面).pdf	2022/10/26 14:20			
申請書PDF作成	5	➡ 木造建築物基礎工事施工結果報告書.pdf	2022/10/26 14:20			
	6	National Action	2022/10/26 14:20			
EXCEL作成	7	🚔 基礎伏図.pdf	2022/10/26 14:20			
編集開始	8	🚔 基礎断面詳細図.pdf	2022/10/26 14:20			
保存	9	➡ 金物図.pdf	2022/10/26 14:20			
保存して戻る	10	➡ 軸組計算書.pdf	2022/10/26 14:20			
戻る	11	■ 委任状.pdf	2022/10/26 14:20			

2. 完了検査申請の手順

- 2-1 事前相談(申請)データの作成手順
- 2-1-1 申請書(第一面~第三面)
- ① センターホームページの電子申請等をクリックし、NICE WEB 申請を起動します。(図2-1-1)
- ② 物件一覧から該当する物件名を選択し、完了検査申請のデータを作成します。(第一面~第三面) 「申請書作成」プルダウンより「基準法」をクリックします。
- 図 2 1 1

🔵 NICE みやすまオン	/=-	イン - 申請一覧	4-6-4-4-							×
物件名:仮称)西本	BJ 1	丁目新築工事				建築場所:				
	建銅	毫物								
		詳細表示							並び替え	削除し
建築物 (2)		申請種別	WEB申請番号	方式	署名	申請状況	事務所	支払方法	合格証受取方法	事前申請日 🖣
他業務	0	確認	WS19-00016	入力	紙	審査終了	本店	現金	手渡し	2019/12/18 2
	0	中間	WS19-00013	入力	紙	審査終了	本店	現金	手渡し	2019/12/18
申請書作成 閉じる	基他	進法								>

- ③ 物件情報追加画面が表示されます。(図2-1-2) 申請対象を入力し、申請種別の完了のチェックボックスを選択します。 入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。
- $\boxtimes 2 1 2$

) 申請書 作成		ן (○ 申請書 作成		×
基準法			基準法		
申請対象:	 ✓ 建築物 □ 昇降機 □ 昇降機 □ 昇降機 □ 法第88条第1項工作物 □ 法第88条第2項工作物 	\square	申請対象:	✓ 建築物 昇降機 法第88条第1項工作物	 昇降機以外の建築設備 法第88条第2項工作物
申請種別:	🗌 確認 🔄 計変 🔄 中間 🗌 完了		申請種別:	☐ 確認 ☐ 計変	□ 中間 元了
	作成 キャンセル				作成キャンセル

④ 建築物·完了画面が表示されます。(図2-1-3)

第一面から第三面の情報が中間検査申請のデータからコピーされます。 「編集開始」ボタンをクリックし、第一面から第三面の情報で、完了検査申請で追加となる項目の情報を 入力してください。(例)申請書(第一面)申請日、(第三面)【7.]等

図2-	1 -	- 3
-----	-----	-----

○ NICE みやすまオンライン・建築物・完了							
物件名:仮称)西本	町1丁目新築工事				申請種別:	:建築物 - 完了 方式:入力 🗲 🛨	.ック: 履歴 »
	第二面						
	1~6	7					
第一面	〔 追加 ▼ 〕	削除					
第二面	100-100	事務所名		2Cr88		F 空	A
	建築主			130486		新宿次郎	(↑
共有	代理者	江戸川設計一級建築士事務所				江戸川 三郎	
	設計者	江戸川設計一級建築士事務所				建築太郎	
	工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所				江戸川 三郎	
	意見者						
	工事施工者	株式会社 赤城				代表取締役赤城洋	
							~
	建筋主						
					(49.07)	\neg	
	フリカナ:		フリカナ:		参照	T	
	会社名:		役職:				
	フリガナ: シンジ	10 3" 00					
申プロ読込	氏名: 新宿	次郎					
申請書PDF作成	郵便番号: 163	-8001 検索					
EXCEL作成	所在地: 東京	都 新宿西新宿2-8-1					
	■ 計番号: 00-0000-0000						
編集開始							
保存							
保存して閉じる							
閉じる							

- ※ 中間検査申請時に軽微な変更や備考欄へ記載した場合、完了検査の申請書にもデータが反映されますので、 削除をお願いします。
- ⑤ 全ての情報を入力後、「保存」ボタンをクリックしてください。(図2-1-4)

 $\boxtimes 2 - 1 - 4$

○ NICE みやすまオンライン - 違葉物 - 完了						
物件名:仮称)西本	町1丁目新築工事				申請種別:建築物 - 完了 方式:入力 🗲	:ック [。] 履歴 »
	第二面					
	1~6	7				
第一面	追加	▼ 削除				
第二面		1210- 1274-126-07		47.846	r 4	
第三面	7里·現 2曲·第二	争预加石		仅丰眠	四石 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
ファイル一覧	//理查	江西川10日				
天有	設計者	江戸川設計一級建築十事務所			建築 大郎	
	工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所			江戸川三郎	
	意見者					
	工事施工者	株式会社 赤城			代表取締役 赤城 洋	
	建築主					
	フリガナ:		フリガナ:		参照 ▼	
	会社名:		役職:	-		
	711#1+ -	252938280				
	2007.					
	氏名:					
甲請書PDF作成	郵便番号:	163-8001 検索				
EXCEL作成	所在地:	東京都 ▼ 新宿西新宿2-8-1				
	電話番号:	00-0000-0000				
編集開始						
保存						
保存して閉じる						
キャンセル						

- ⑥ 全ての入力が完了し、保存したら「申請書 PDF 作成」ボタンをクリックしてください。(図2-1-5)
- ※ 「編集開始」ボタンが押されている状態では、「PDF 作成」はご利用できません。 必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。
- 図 2 1 5

○ NICE みやすまオンライン - 連築物 - 完了											
物件名:仮称)西本町	1丁目新築工事						申請種別	:建築物 - 完了	「 方式 : 入力	チェック	履歴 »
) F	百二百										
	1~6		7								
第一面	追加	• B	 除								
第二面	種類	事務	听名			沿職		千오			
第二回 フラブリー町	建築主	1000	7/1 1			1.52.486		新宿次郎			
リアイル 見	代理者	江戸	設計一級建築士事務	所				江戸川 三郎			
	設計者	江戸	設計一級建築士事務	所				建築 太郎			Ľ
	工事監理者	江戸	川設計一級建築士事務	師所				江戸川 三郎	l		
	意見者										
	工事施工者	株式	会社赤城					代表取締役	赤城洋		
											~
	建築主										
	フリガナ:			-	フリガナ:		参昭	•			
	会社化				20-18E ·						
	10 (11 (11 (11 (11 (11 (11 (11 (11 (11 (
	フリカナ:	\$\$\$"17 \$"09									
申プロ読込	氏名:	新宿次郎									
申請書PDF作成	郵便番号:	163-8001	163-8001 (検索)								
EXCEL作成	所在地:	東京都	I京都 新宿西新宿2-8-1								
	電話番号:	00-0000-0	-0000-0000								
編集開始											
保存											
保存して閉じる											
閉じる											

- ⑦ PDF 作成が完了するとファイル一覧の画面が表示されます。(図2-1-6) 申請書(第一面~第三面)の PDF データがファイル一覧に添付されます。
- 図 2 1 6

● NICE みやずまオンライン - 建築物 - 完了								x
物件名:仮称)西本	町1丁目新築工事	申請種別: 建築物	- 完了 方式:	入力 WS19		チェッく	7) 雁	歴 »
	ファイル一覧							
	ファイル表示		追加	文書	名変更		削除	
第一面	No 文書名	4	登録日時	申請	墨名	判定	-	
 第三面	1 🔒 申請書.pdf	2	2019/12/18 20):57				
ファイル一覧								
共有								
申プロ読込								
申請書PDF作成								
EXCEL作成								
短年期地								
福美丽近								
保存して閉じる								
閉じる							Ŧ	

※1 申請に添付する「申請書.pdf」ファイルは、上記④~⑦の手順で作成されたもの以外は用いないでください。

※2 申請書の補正を行う場合は、④~⑦の手順を改めて行ってください。

※3 申プロの申請データを読み込む場合は、確認申請の際の補正の有無を確認の上、データを出力してください。

2-1-2 申請書(第四面)[工事監理の状況]

- 申請書(第四面)を作成します。
 「EXCEL 作成」ボタンをクリックしてください。(図2-1-7)
- ※ 「編集開始」ボタンが押されている状態では、「EXCEL」作成はご利用できません。 必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。

図2	-1	-7
----	----	----

🔘 NICE みやすまオン	ンライン - 建築物 - 完了	- Mar		-	00	an of the second	× (
	町1丁目新築工事	中請種別: 建築物 - 完了			チェッ	クショ	12 ×
	ファイル一覧						
	ファイル表示 一括ダウンロード	18,50	文書名	名変更		剤除	
第一面	No 文書名	登録日時	申請	要名	判定		
第二面	1 l 申请書.pdf	2019/12/18 20:57					î
第二回 ファイル一覧							J
共有							
							- 1
							- 1
							- 1
							- 1
							- 1
							- 1
申プロ読込							
申請書PDF作成							
EXCEL作成							- 1
補集開始							- 1
保存							- 1
保存して閉じる							- 1
MUS						7	

- ② EXCEL 出力(作成書類)について表示されます。(図2-1-8)
 「▼」をクリックするとプルダウンで出力ファイルの帳票名が表示されます。出力したい帳票を選択してください。
- 図2-1-8

EXCEL出力	×
出力形式:	~
	現地調査票 中間検査チェックシート (建築物) 完了検査申請書 (第四面) 建築計画概要書 建築計画概要書 建築計画概要書 建築工事局 委任状 確認申请書記載事項訂正購_正/副 取下げ層 工事取りやめ届

- ③ 出力ファイルを確認し、「出力」ボタンをクリックしてください。(図2-1-9)
- $\boxtimes 2 1 9$

EXCEL出力		×
出力形式:	完了検査申請書 (第四面)	~
		出力キャンセル

※ 「ポップアップがブロックされました」とエラー表示が出る場合は、使用されているブラウザの設定の変 更が必要となります。ブロック解除の方法については、担当者までお問合せください。

④ EXCEL が起動し、ダウンロードすると選択した帳票が表示されます。(図2-1-10)

図 2 - 1 - 1 0

	A	В	С	D	E	F	G	н
1				(第四面)				
2	工業監理の状況							
3							閱合結果	
Å		戦略を行った静 位、材料の展展	關合内容	関合を行った設計	283年図者の四谷に ついて放け者に優	關合方法	(不適の場合には魔	
4				2 4	感した事項		策主に対して行った報 金々も知り	
5							日の四番り	
6	数地の形状、高さ、衛生及び							
7	安全							
8								
9	主要構造部及び主要構造部 以外の構造群力上主要な部							
10	分に用いる材料(接合材料) を合わて示原用 鼻原 形							
	そ日しいの記録、開発、IP 状長びず法							
11								
12	主要構造部及び主要構造部 以れの場准計由トキ男力部							
13	分に用いる材料の接合状							
	沢、橋合制分の形状等							
14								
15	唐徳独亦久母ひったる w							
16	実験でありますのかりした単いた。 状験が大きさ							
17								
18	構造耐力上主要な制分の防							
19	観、防腐及び防絶措置及び 状況							
20								
21	特定天井に用いる材料の歴							
22	概念びに当顧天井の構造及 20頃 1世辺2							
02	O AS - NOR							
20								
24	唐室の四載の仕上げに用い る建築材料の種別及び当顔							
25	魔策材料を用いる制分の面 幸							
26	1%							
27								
00	1大弁友び聖の墓内に南する。 副分に係る仕上げの材料の							
28	種別及び厚さ							
29								
30								
31	周口部に取げる現果の徴果。 及び大きさ							
32								
33	現現986日に用いる材料の種。 東及びその題合した内容塗							
34	びに当論療業設备の構造及							
	10%8工代に(各国員通部の) 処理状況を含む。}							
35								
36								
37	留考							
38								
39	(炷意)							
	-<-> ₹	記検査 🛛	四面	(+)				
				0				

- ⑤ データの入力後、保存してください。
 また、出力ファイルは PDF に変換して、ファイル一覧に添付してください。
- ※ 当センターホームページに記載例がありますので、ご活用ください。
 (→ 各種様式ダウンロード → 中間、完了検査関係 → 第四面工事監理報告記載例)

2-1-3 その他の申請図書のファイル一覧への添付手順

- 申請に必要な図書等の添付を行います。(図2-1-12)
 「編集開始」ボタンをクリックし、「追加」ボタンをクリックします。
- ② エクスプローラー等で、添付したいファイルを選択し、ドラッグ&ドロップでファイル一覧に添付してください。(図2-1-12)
- ⊠ 2 − 1 − 1 2

NICE みやすまス	1ンライン				
物件名:					請種別:建築
第一面 第二面 第三面	ファイル一覧 ダウンロード - 括ダウンロード	追加	文書名変更	3	削除
ファイル一覧	□ No 文書名	登録日時	申請	署名 判?	ŧ
* 申プロ読込 申請書PDF作成 EXCEL作成 編集開始 保存 保存 反る 夏る	1 🖬 中谚意.pdf				~

図 2 − 1 − 1 3

物件名:		JobID:367 申請種別:違葉物-完了 方式:入力 チェック 履歴
第一面	ファノリー教	申請 申請取消 (
—————————————————————————————————————		
ファイル一覧	ダウンロード 一括ダウンロード	追加 文書名変更 削除
共有	□ No 文書名	登録日時 申請 署名 判定
	1 🚔 申議書.pdf	2022/11/08 15:10
	2 🚔 申請書第4面.pdf	2022/11/08 15:10
	3 🚔 委任状.pdf	2022/11/08 15:10
申プロ読込		
申請書PDF作成		
EXCEL//F/bk		
編集開始		
保存		
保存して戻る		
戻る		

- ※ 添付する図書等のファイルは、図2-1-13のようにそれぞれ1つのファイルにするようお願いします。
 また、ファイルの種類によっては添付できない場合があります。その際は PDF に変換し、提出をお願いいたします。
- ③ 全てのファイルを添付したら、「保存」ボタンをクリックします。(図2-1-13)

2-2 事前相談(申請)データのアップロード手順

① ファイル一覧より申請を行います。
 申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックします。(図2-2-1)
 ※ 「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請」ボタンはクリックできません。

必ず「保存」ボタンをクリックしてから「申請」ボタンをクリックしてください。

 $\boxtimes 2 - 2 - 1$

物件名:							Jo	obID:3	67 申請租	1別:建築	物-完了 方式:	አታ ታ	ェック	履歴
第一面 第二面	ファイル一覧	i.									申請	申請取消	Η̈́,	U
第三面 ファイル一覧	ダウンロ	1-K	一括ダウンロード			追加	文書名	资更	削	余				
共有	□ No	文書名				登録日時	ŧ	睛響	名 判定					
	1	■ 申請	特書.pdf 特書第4面.pdf			2022/11/08 1	5:10							
	3	- · · · ·	E状.pdf			2022/11/08 1	5:10							
申プロ読込														
申請書PDF作成														
EXCEL作成														
編集開始														
保存														
保存して戻る														
」 大の														

※ 申請履歴画面が表示されていない場合は、「履歴」ボタンをクリックしてください。(図2-2-2)

 $\boxtimes 2 - 2 - 2$

物件名:				JobID:367 申請種別:建築物	- 完了 方式:入力	チェック		履歴
第一面	ファイ	ルー覧						
第三面	ダ	ウンロ	-ド 一括ダウンロード		追加了	(書名変明		削除
リアイル一覧	C	No	文書名		登録日時	申請	署名	利定
		1	■ 申請書.pdf		2022/11/08 15:10			^
		2	■ 申請書第4箇.pdf		2022/11/08 15:10			~
		3	➡ 委任状.pdf		2022/11/08 15:10			
 申プロ語込 申請書PDF作成 EXCEL作成 編集開始 保存 保存 保存して戻る 戻る 								

※ 申請書 PDF 作成時、入力内容にエラーがある場合は、確認メッセージが表示されます。(図2-2-3)

 $\boxtimes 2 - 2 - 3$

確認	×
入力内容にエラーがありますが、申請を行いますか?	
	はい いいえ

チェック内容を確認頂き、エラーが表示されないようにデータを修正してください。 <mark>事前申請時、申請日の入力は必要です。</mark> (エラーがある場合でも PDF を作成する場合は「はい」ボタンをクリックします。)

【はい】を選択すると、(図2-2-5)の画面に進みます。 【いいえ】を選択すると画面が変わり、申請画面に(図2-2-4)に戻ります。

X = 2 - 4

物件名:						JobID: 3	67 申請種	別:建築	物 - 完了 方	武:入力	チェック	履歴	
									申請	E	申請取消	•	υ
	ファイ	「ル一覧							種別	内容			^
第三面									エラー	第一面「申	請日」を入力して	ください。	
ファイル一覧	4	ウンロ・	-ド 一括ダウンロード	追加	(文書)	名変更	削除	È					
共有	C	No	文書名	登録日時		申請 署後	呂 判定						
		1	➡ 申請書.pdf	2022/11/08	15:28			^					
		2	■ 申請書第4面.pdf	2022/11/08	15:10			\sim					
		3	➡ 發任状.pdf	2022/11/08	15:10								
申プロ読込								1					
申請書PDF作成													
ELOS (PR)													
EXCEL1作成													
編集開始													
保存													
保存して戻る													
戻る													

【編集開始】をクリックし、エラーの該当箇所を修正してください。 訂正が完了しましたら保存し、再度申請書 PDF 作成をクリックしてください。 (訂正後の内容が反映された PDF に自動で差替えられます。)

※ エラーがなければ、次ページの画面が表示されます。(図2-2-5)

② 申請画面が表示されます。(図2-2-5)

署名方法は電子申請を選択し、申請先等の必要事項を選択後、全ての申請書類にチェックを入れ、「申請」 ボタンをクリックしてください。

図 2 - 2 - 5

東前由諸					事前申請			
 申問¹⁴i明 申請種別: 署名方法: 申請先: 支払方法: 請求先: 受取方法: 優考: 	建築物 - 売了 □紙申請 □电子申請 ▼ マ □手渡し □郵送			参照	申請種別: 建築物・売了 要名方法: □紙申請 22電子申請 申請先: 木店 → 支払方法: 現金 → 請求先: □ 受取方法: □手渡し 22郵送 郵送先: □ 備考: □			参照
申請書類選択	ダウンロード				申請書類選択 ダウンロード			
文書名		申請	署名	判定	☑ 文書名	申請	署名	判定
 	請書.pdf				🗹 🚔 申請書.pdf			
 	請書第四面 .pdf				🗹 🚔 申請書第四面 .pdf			
	置回.pdf				🗹 😑 配置図.pdf			
	申請		+ 7	ンセル	申請		≠ †:	ンセル

※ 受取方法:郵送 の場合

送付先は秘密保持義務の観点から建築主又は代理者に限定しておりますので、ご承知願います。

③ 申請が完了しますと、申請履歴のチャットの画面に表示されます。(図2-2-6)

X = 2 - 2 - 6

物件名:				lobID:367 申請種別:建	書築物 - 完了	方式:入力	WEB申	請番号	: WS22-0	0046	申請状況:事前申	請中 チェ	ック 履歴
第一面		-									申請	申請取消	ા
₩—Ⅲ 第三面	ファイル一覧											2022/	.1/08 15:48 申請 太郎 <u>事前申請を送信</u>
ファイル一覧	ダウンロ	0-1	- 括ダウンロード		追	加)	文書名変列	更	削除				
共有	🗌 No	\$	書名		登録E	189	申請	署名	判定				
	1	-	申請書.pdf		2022,	/11/08 15:40)			^			
	2		申請書第4面.pdf		2022,	/11/08 15:10	0			\sim			
	3		委任状.pdf		2022,	/11/08 15:10	0						
申プロ読込													
申請書PDF作成													
EXCEL/Est													
SEGEREBAA													
同時に用いて													
保仔													
保存して戻る													
戻る													



🗹 中間検査に必要な書類

必要書類	部数
中間検査申請書	1部
委任状※1	1部
中間検査チェックシート(木造2・3階、軸組・枠組、RC造、S・SRC造で 異なります)	1部
中間検査木造建築物基礎工事施工結果報告書	1部
基礎施工写真(木造の場合)	1部
構造に関する図面等(木造の場合)※2 (軸組計算書・筋かい等耐力壁の位置及び柱・はりなど主要な継ぎ手・仕口に取 り付く金物がわかる図面・基礎伏図・基礎断面詳細図)	1部
コンクリート工事施工状況・施工結果報告書(仙台市内に建設の階数3以上かつ 延面積500㎡を超える場合)	1部
鉄骨工事施工状況・施工結果報告書(仙台市内に建設の階数3以上かつ延面積 500㎡を超える場合)	1部
り災証明書※3	原本(提示のみ)及び写し
確認検查手数料減免申込書※3	1部

検査準備がありますので、<u>紙申請の場合は検査日の2営業日前、電子申請の場合は検査日の3営業日前</u>までに当センターへ申請ください。

※軽微な変更がある場合、変更された設計図書が必要となります。

※1 確認申請時に一括して委任を受けている場合は、その委任状の写しを添付することができます。

※2 確認申請時に構造関連図書を添付していない場合、中間検査時に必要となります。

※3 災害により被災した方で、中間検査手数料の減免を希望される方に限ります。確認申請時に減免を受けた場合、り災証明書の原本は必要ありません。

4. 完了検査に必要な書類

「完了検査に必要な書類」

必要書類	部数
完了検査申請書	1部
委任状※1	1部
ブロック塀等設置計画・工事状況報告書(仙台市内にブロック塀を設置する場 合)	1部
コンクリート工事施工状況・施工結果報告書(仙台市内に建設の階数3以上かつ 延面積500㎡を超える場合)	1部
鉄骨工事施工状況・施工結果報告書(仙台市内に建設の階数3以上かつ延面積 500㎡を超える場合)	1部
省エネ基準工事監理報告書(標準入力法)※2	1部
省エネ基準工事監理報告書(モデル建物法)※2	1部
り災証明書※3	原本(提示のみ)及び写し
確認検查手数料減免申込書※3	1部

※検査準備がありますので、<u>紙申請の場合は検査日の2営業日前、電子申請の場合は検査日の3営業日前</u>までに当センターへ申請ください。

※軽微な変更がある場合、変更された設計図書が必要となります。

※完了検査時に追加説明がある場合、完了検査追加説明書と追加説明資料が必要となり、追加説明手数料が発生します。

※1 確認申請時又は中間検査申請時に一括して委任を受けている場合は、その委任状の写しを添付することができます。

※2 対象建築物に限ります。

※3 災害により被災した方で、完了検査手数料の減免を希望される方に限ります。確認申請時又は中間検査申請時に減免を受けた場合、り災証明書の原本は必要ありません。